



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์
- (๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์
- (๓) ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องการใช้รถยนต์
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๑๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

(๑๔) มีใบอนุญาตขับรถ

(๑๕) มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

(๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(๓) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

(๔) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

(๕) มีประสบการณ์ในการขับรถ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครด้วยตนเองหรือสามารถโหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesao15.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบอนุญาตขับรถ ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao15.go.th>.

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๖.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๖.๒ บุคลิกลักษณะ | ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓ ท่วงทีวาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๖.๕ เจตคติและอุดมการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๗. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๒ ในการจัดลำดับที่จะพิจารณาจากผู้มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๘.๓ หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao15.go.th>. ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ตามที่อยู่ในเอกสารการสมัคร

๑๐.๓ การทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๔ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถไปรายงานตัว ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่กำหนดจะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิติธร ชาวสุณย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม – วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และเลือกสรร	ภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. สอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว	วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี จึงขอเสนอรายละเอียด
พร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ศาสนา
๒. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนนตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทร.....
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 หลักฐานอื่น ๆ

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>