



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส ในประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) จำนวน ๗ อัตรา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) จำนวน ๗ อัตรา เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดองค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

อนึ่ง หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส จะนำคำร้องขอย้ายไปใช้ในการพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

(นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดวิทยาส

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา  
เพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรากำลังครู	ความต้องการวิชาเอก
๑	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	๕๘๔๑	- ๓	ชีววิทยา
๒	บุกิตประชานุบาล	เจาะไอร้อง	๑๐๗๐๔๑	- ๘	ชีววิทยา
๓	เวียงสุวรรณวิทยาคม	แว้ง	๒๐๒๗๒	- ๗	ศิลปศึกษา
๔	เวียงสุวรรณวิทยาคม	แว้ง	๑๓๔๐	- ๗	ภาษาไทย
๕	ตันหยงมัส	ระแงะ	๒๐๐๑๔	- ๕	ภาษาอังกฤษ
๖	ร่มเกล้า	ยี่งอ	๗๖๕	- ๘	คณิตศาสตร์
๗	ธัญธารวิทยา	สุโหงปาดี	๖๗๗๒๓	- ๒	สังคมศึกษา

รายละเอียดการจัดส่งเอกสาร  
สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา  
ที่ประสงค์ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม จำนวน ๑ ฉบับ เย็บมุมให้เรียบร้อย ประกอบด้วย**

๑. แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริงที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ลงนาม
๒. สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (วุฒิการศึกษาที่ระบุวุฒิย่อ วุฒิเต็ม สถาบันการศึกษา ตำแหน่งและเงินเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. รายงานการประชุม/ความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ให้แนบบรรายงานความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงด้วย
๔. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่

**ส่วนที่ ๒ เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการย้าย ให้ผู้ขอย้ายจัดทำเล่มเอกสาร ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน ๑ เล่ม โดยในเล่มเอกสารแต่ละเล่ม ประกอบด้วย**

๑. หน้าปก สารบัญ ให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ใส่เลขหน้าให้เรียบร้อย
๒. แบบคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน สำหรับประวัติส่วนตัว
๓. ประสพการณ์ ให้ผู้ขอย้ายระบุประสพการณ์สอนในวิชาเอกที่สอน ทั้งนี้ ในแบบคำร้องขอย้ายต้องมีลายมือชื่อผู้ขอย้าย ผู้บังคับบัญชาลงนามครบถ้วน
๓. เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2567  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ชื่อ - สกุล..... โรงเรียน .....  
 สังกัด.....

ลำดับที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง	หน้าเอกสาร	หมายเหตุ
1	<b>เหตุผลในการย้าย</b>			
	1) กลับภูมิลำเนา			
	1.1) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย			
	1.2) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับสถานศึกษาที่ขอย้าย			
	2) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส			
	3) เหตุผลอื่นๆ			
2	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</b>			
	1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือ ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง			
	2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ			
3	<b>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</b>			
	1) ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป			
	2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี			
4	<b>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>			
	4.1 ภาระการสอน			
	4.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย			
	1) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4.1.2 ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา			
	1) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4.1.3 ประเภทการศึกษาพิเศษ			
	4.1.3.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ			
	1) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4.1.3.2 การศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์			
	1) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	4.2 ภาระงานประสพการณ์การสอน			
	1) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกัน กับที่ขอย้าย			
	2) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย			

บทนำรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2567  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ชื่อ - สกุล..... โรงเรียน .....  
 สังกัด.....

ลำดับที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารอ้างอิง	หน้าเอกสาร	หมายเหตุ
5	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
	1) ไม่เคยถูกลงโทษ			
	2) เคยถูกลงโทษ			
6	อายุราชการ			
	1) ตั้งแต่ 20 ปี ขึ้นไป			
	2) ตั้งแต่ 1 -19 ปี			
7	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน			
	1) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด			
	2) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก			
	3) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง			
	4) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย			

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้าย<br>ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ   | จำนวน ๑ ชุด  |


ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายปรับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี   
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

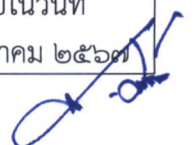
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นำแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	<b>กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.</b> สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นำแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>เหตุผลในการขอย้าย</b></p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p><b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา .....	<input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
อำเภอ ..... จังหวัด .....	<input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)
สังกัด (สพท./สศศ.) .....	( ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
รั้งเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท	( ) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
หมายเลขโทรศัพท์.....	

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ..... ..... ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ..... ..... ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ..... ..... ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ..... ปี ..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ ..... (๒) โรงเรียน..... อำเภอ ..... (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องรับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

