

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๓๖๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕

สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู

เรียน ประธานคณะกรรมการ (Cluster) ประจำเขตตรวจราชการ /ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๔๓๖  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๔๘๘  
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๖๘๖  
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๙๑๕  
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๑๔๗  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู (๑๐ มิ.ย. ๕๙), ข้อมูล P-Obec, ข้อมูลบุคคลเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนกับกรมบัญชีกลาง, ข้อมูลการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ และข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมทั้งระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำข้อมูล ดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ เปรียบเทียบการจัดทำข้อมูล และติดตามประเมินผล เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้ทันที

/๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เร่งรัดการจัดทำข้อมูลในส่วนของคุณวุฒิการจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ และข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษาให้ถูกต้องและแล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษาให้เขตตรวจราชการ (Cluster) ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓. เขตตรวจราชการ (Cluster) ทุกเขต ทำหน้าที่รวบรวมและประมวลผลข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระยะเวลาปฏิทินกำหนด พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาประชุมในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวทั้งระบบ ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำมร วิชยานุวัติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

## องค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### ๑. องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขนาดกลาง จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขนาดเล็ก จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) นักทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. หน้าที่

คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลน ให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และ  
ลูกจ้างชั่วคราว ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๔) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงาน  
ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
- (๕) กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษา  
ขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๖) กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปตามแนวทางและ  
มาตรการที่กำหนด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการดังกล่าว
- (๗) พิจารณาเสนอการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๘) พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางและ  
มาตรการที่กำหนด