



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส กลุ่มอำนวยการ
ที่.....วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส ได้กำหนดจัดประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ฐิตยา
(นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง)
พนักงานราชการ

(นางราตรี ศรีสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ว่าที่ ร.ต.

น.

(บุญทิพย์ แก้วเนื้ออ่อน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส

๒๑ มิ.ย. ๖๔

(นายสุธี บุญชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชวาส

รายงานการประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี
วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นายสุธี บุญญะถิติ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี |
| ๒. นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีบุญทิพย์ แก้วเนื้ออ่อน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี |
| ๔. นายปชานนท์ ชนะราวี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี |
| ๕. นายนิกร แข็งเถียร | ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรี |
| ๖. นายกฤษดา ปรีชาหาญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทบุรี |
| ๗. นายนิรัตน์ นราฤทธิ์พันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัย |
| ๘. นายอัครกุลก่อเดร์ อิบบรอฮิม | ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนพระยาวิทยา |
| ๙. นายสัญญา สุขเพชร | ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า |
| ๑๐. นายมะยูนา มะเย็ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม |
| ๑๑. นายอัครกุลพิตตะห์ มะตอเท | ผู้อำนวยการโรงเรียนเรือเสาะชนูปถัมภ์ |
| ๑๒. นายเสริมวิทย์ ปรีชาวิชย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสุโขทัย |
| ๑๓. นางสาวอภิวรรณ ยอดมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียนต้นหยงมัส |
| ๑๔. นายสืบศักดิ์ ไกรนรา | ผู้อำนวยการโรงเรียนตากใบ |
| ๑๕. นายเจริญ จันทร์ทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุครีพวิทยา |
| ๑๖. นายมะพอลี ปะตอ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวารินทร์ |
| ๑๗. นายมาหะมะ ดือราซอ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียงราษฎร์อุปถัมภ์ |
| ๑๘. นายการ์นต์ วาเมยี่ซา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบาเจาะ |
| ๑๙. นายจุฑาศิษฏ์ นิติภาค | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ บางปอประชารักษ์ |
| ๒๐. นางนิรุไอนี หะยีนีเลาะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบุกิตประชานุอุปถัมภ์ |
| ๒๑. นายไพโรจน์ หมิ่นหวัง | ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญธารวิทยา |
| ๒๒. นางพรทิพา เจตมหันต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๒๓. นางราตรี ศรีสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒๔. นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒๕. นายภาสกร ทองเม็ด | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๒๖. นางสาวพรทิพย์ เพชรนิล | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒๗. นายณัฐนันท์ บำรุงตา | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ |
| ๒๘. นางสาวเพ็ญวิภา ทองเชื้อ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๒๙. นางสาวอามีเนาะ หะยิดอเลาะ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร |
| ๓๐. นางพัชรากร มณีวงศ์ | แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางชญานัญพัชญ์ สิทธิศักดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๓. นางจริยา อารง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๔. นายธานนท์ รัฐสมบุรณ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวอาอีด๊ะ ยีเจ๊ะนิ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๖. นายเกียรติ วงศ์อัครวินท์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๗. นายอาแว สะมะแอ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๘. นายอาชิ ดราแม | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๙. นางสาวนิตยา ย่างกุง | พนักงานราชการ |
| ๑๐. นายฮัฟซี อิบบรอฮิม | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------|
| ๑. นางจารุณี สาเฮะอามะ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | ลาพักผ่อน |
|------------------------|------------------------------|-----------|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุธี บุญญะถิติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ราชวิทยาลัย
ประธานการประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อชี้แจงแนวทางการเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเลื่อนจากเดิมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มาเป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น ขอให้โรงเรียนสำรวจและทำบัญชีรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งแม่ค้าที่จำหน่ายอาหารในโรงเรียน เรื่อง การฉีดวัคซีน ส่งมายังกลุ่มผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ราชวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ศึกษานิเทศก์ จะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียน เพื่อตรวจทานความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนพฤษภาคม ดังนั้น สิ่งที่โรงเรียนจะต้องเตรียมสำหรับการนิเทศ คือ แผนการจัดการเรียนรู้

๑.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว) สามารถดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบที่กำหนดได้

๑.๔ การรับนักเรียน/การสอบคัดเลือกนักเรียน ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งไปแล้วนั้น

๑.๕ การจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน กรณีจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบ สถานศึกษาสามารถยืมเงินจากงบเงินอุดหนุนมาใช้ได้ และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนให้ส่งใช้คืนตามรายการที่ยืม

๑.๖ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ; HCEC ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์แบบครบ ชุดให้ทุกศูนย์ในสังกัด รวมทั้ง ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ; HCEC ในจังหวัดปัตตานี และ ยะลา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงขอให้แต่ละศูนย์เตรียมห้องให้พร้อมสำหรับการจัดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๗ ให้โรงเรียนดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายมายังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคพยายามอย่าค้าง ชำระ

๑.๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาสได้จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการระบบ การศึกษาโดยใช้รูปแบบพื้นที่นวัตกรรม ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๑.๙ ถึงแม้ว่าจะมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และให้ยกระดับมาตรการการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิมเพื่อความปลอดภัย ของนักเรียน

๑.๑๐ ขอแสดงความยินดีกับ นายนิกร แซ่เถียร ผู้อำนวยการโรงเรียนนราธิวาส ที่ได้เข้ารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีความประสงค์เขียนคำร้องขอย้าย สามารถเขียนได้ในวันที่

๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๑๒ ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเน้นย้ำและเข้มงวดกับคุณครู เรื่อง งานวิชาการ มากกว่าปกติ เนื่องจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ลดลง

๑.๑๓ ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเข้มงวดกับระบบความปลอดภัยของโรงเรียน

๑.๑๔ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ชะลอการบังคับใช้เกณฑ์ อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ศธ. ๐๒๐๖.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และขอเริ่มบังคับใช้ เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดใหม่ ในภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการรับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่มีหนังสือชะลอการสอบคัดเลือก ภาค ก และภาค ข จึงขอให้รอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินขึ้นมาใหม่

๓. การเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสที่เสนอไป ผ่านอนุมัติทั้งหมด

๔. ตามที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ได้มีการเสนอข้อมูลของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๒๒ คน ตอนนี้เรียกใช้บัญชีแล้ว จำนวน ๑๗ คน เหลือจำนวน ๕ คน ผ่านการพัฒนาฯ แล้ว จำนวน ๒ คน และรอการพัฒนาฯ จำนวน ๓ คน และคาดว่าจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในเร็ววัน ดังนั้น โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นหรือมีนักเรียน จำนวน ๑๒๐ คน ขึ้นไป มีเกณฑ์ได้รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ที่ส่งไปเพื่อสอบคัดเลือก จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติราชการ

๒) นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓) นักวิชาการเงินฯปฏิบัติการ

โรงเรียนนราสิกขาลัย

๑) นักวิชาการเงินฯปฏิบัติการ

โรงเรียนนราธิวาส

๑) เจ้าพนักงานพัสดุ

๖. การหักเงินเพื่อนำส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปัจจุบันกองทุนได้มีพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสาระสำคัญของกฎหมาย ได้กำหนดให้องค์กรนายจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน มีหน้าที่หักเงินได้ที่มาจากการจ้างแรงงานของพนักงานและลูกจ้างที่เป็นผู้กู้ยืมนำส่งกรมสรรพากร พร้อมกับการนำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้คืนกองทุน หากไม่ประสงค์หักเงิน สามารถประสานไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยตรงได้

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสารคามเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ; HCEC จำนวน ๓ โรงเรียน และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน ๕ โรงเรียน ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้หรือไม่ นั้น โรงเรียนจะต้องส่งหนังสือมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสารคามว่าขอรับงบประมาณส่วนนี้หรือไม่ ไว้เป็นหลักฐานสำหรับการติดตามจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถ้าโรงเรียนไม่ประสงค์รับงบประมาณส่วนนี้ ให้ชี้แจงมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสารคามเช่นกัน

๘. การเตรียมการด้านงบประมาณ สำหรับการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 19 (Covid 19)

๘.๑ การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. งบบุคลากรและเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบบุคลากร

- ค่าตอบแทนพนักงานราชการและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (จัดสรรไปแล้ว สำหรับเบิกจ่ายถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)
- ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการในพื้นที่พิเศษ (เบี้ยเลี้ยงภัย) อัตราคนละ ๒๕๐๐ บาท/เดือน(จัดสรรไปแล้ว สำหรับเบิกจ่ายถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

งบเงินอุดหนุน

- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณครบแล้ว
- ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ จัดสรรร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิม(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓) ที่เลื่อนชั้นขึ้นไป

๘.๒ แนวทางการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

๒. รายการค่าหนังสือเรียน

๓. ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนของสถานศึกษาในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) กรณีที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหาร ให้นักเรียนได้ ให้จ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่ักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน

๘.๓ แนวทางการช่วยเหลือด้านงบประมาณให้กับหน่วยงานในสังกัดที่ประสบภัย

พิบัติ ขอให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเร่งรัดดำเนินการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๙. การพัฒนาครู สพฐ.ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการจัดตั้ง ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ; HCEC ครอบคลุมทั้ง ๗๗ จังหวัด คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ระดับศูนย์ จำนวน ๑๘๕ ศูนย์ นั้น

ข้าราชการทั้งหมดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องเข้ารับการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy)

- ที่ประชุมรับทราบ

ว่าที่ร้อยตรีบุญทิพย์ แก้วเนื้ออ่อน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบว่า มาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาระหว่างเปิดภาคเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียน : On-Site มีดังนี้

๑. ผลการประชุม ศปภ.ศบค.วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการ เสนอขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ ขอใช้อาคารสถานที่ในการคัดเลือกและจับฉลาก ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง ตั้งแต่การจับฉลาก การสอบคัดเลือก ไปจนถึงการรายงานตัว การมอบตัว และการยื่นความจำนง(กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) และอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนมากกว่า ๒๐ คน ในสถานศึกษาที่มีการจับฉลาก และการสอบคัดเลือกนักเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรการที่ ศบค. กำหนด รวมทั้งมาตรการของจังหวัดในพื้นที่

๒. กำหนดการรับนักเรียน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จับฉลากและสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จับฉลากและสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีเด็กไม่มีที่เรียน ยื่นความจำนงจับฉลากและสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานตัวภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. มาตรการการจัดห้องสอบคัดเลือก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ปีที่ ๔

- กรณีใช้ห้องเรียนปกติ(ขนาด ๘ X ๘ เมตร) ให้จัดไม่เกินห้องละ ๒๐ คน เว้นระยะห่าง

อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และไม่ควรถัดให้สอบในห้องปรับอากาศ หรือห้องที่มีอากาศสภาพปิด

- กรณีใช้ห้องเรียนขนาดอื่น หรือ อาคารอเนกประสงค์ ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และไม่ควรถัดให้สอบในห้องปรับอากาศ หรือห้องที่มีอากาศสภาพปิด
- จัดเตรียมห้องสำรอง กรณีผู้เข้าสอบที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า หรือ เท่ากับ ๓๗ องศาเซลเซียส โดยไม่จัดสอบในห้องปรับอากาศหรือห้องที่มีสภาพอากาศปิด และเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๒ เมตร
- ให้ทำความสะอาดพื้นที่ที่นักเรียนต้องใช้ร่วมกัน ด้วยน้ำยาหรือแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้

๔. มาตรการในวันสอบคัดเลือกมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔

- ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า
- คัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคน

- จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาอื่นๆที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้
- โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองมาส่งและมารับเพียงท่านเดียว กรณีโรงเรียนที่มีพื้นที่คับแคบไม่อนุญาตให้พักคอย หากมีพื้นที่ที่สามารถจัดที่พักคอยได้ ผู้ปกครองต้องผ่านการคัดกรองและพักคอย ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด โดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร
- โรงเรียนต้องแจ้งให้ทราบว่าไม่มีการจำหน่ายอาหารในวันจับฉลาก เพื่อมิให้มีการรวมตัวหรือรวมกลุ่มกัน
- ประสานโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อดูแลส่งต่อ และจัดห้องพยาบาลสำหรับให้บริการโดยเฉพาะ ณ สถานที่สอบ
- ให้ผู้เข้าสอบพักคอย ยืนยันตัวตน ณ จุดที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing
- ให้ผู้เข้าสอบทยอยขึ้นห้องสอบ เว้นระยะห่างระหว่างทางเดิน โดยคำนึงหลัก Social Distancing
- ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในครึ่งวัน (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) โดยโรงเรียนกำหนดวิชา และเวลาสอบในแต่ละวิชาตามบริบทของโรงเรียน
- เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบที่ละห้องสอบ โดยต้องให้ผู้เข้าสอบแต่ละคนเว้นระยะห่างระหว่างการเดิน โดยคำนึงหลัก Social Distancing

๕. มาตรการในวันมอบตัวมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔

- นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของทางโรงเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า
- คัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของทางโรงเรียนทุกคน
- จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาอื่นๆที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้
- สถานที่สำหรับการรายงานตัวและการมอบตัว ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยา หรือแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ ไม่ควรจัดให้รายงานตัว หรือมอบตัวในห้องปรับอากาศหรือห้องที่มีสภาพอากาศปิด และให้จัดสถานที่โดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing
- ข้อกำหนดอื่นๆ ตามบริบทของโรงเรียน โดยต้องเป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

๖. การซักซ้อมความเข้าใจแนวทางในการพิจารณาปิดสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน

กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ของกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส ที่ ศธ ๐๒๘๐/ว ๕๗๔ เรื่อง การ

ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางในการพิจารณาปิดสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้โรงเรียนรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

การนิยาม

๑. ผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19 หมายถึง ผู้ที่มีผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ พบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๒. ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง หมายถึง ผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19
๓. ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ หมายถึง ผู้ที่ทำกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19 แต่ไม่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยงสูง
๔. ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง จัดเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ
๕. ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ จัดว่าไม่มีความเสี่ยง

แนวทางพิจารณาดำเนินงาน

๑. ให้ปิด กรณีพบผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19 ในสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน ดังนี้
 - เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19 จำนวน ๑ รายขึ้นไป ให้ปิดห้องเรียนเป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด
 - เมื่อพบผู้ป่วยยืนยันโรคโควิด - 19 มากกว่า ๑ ห้องเรียน/แผนก ให้ปิดห้องเรียนที่มีผู้ป่วย หรือห้องเรียน/แผนกที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาดตามข้อมูลการสอบสวนโรค
๒. ไม่ต้องปิด กรณีที่ไม่พบผู้ป่วยยืนยันในสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง ในสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน
 - ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อสูง ให้สังเกตอาการเป็นนเวลาอย่างน้อย ๑๔ วัน หากพบอาการผิดปกติให้ไปพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยระหว่างรอผลให้กักตัวที่บ้าน
 - สถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน ดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินการในระยะต่อไป
 - หากมีหลักฐานความจำเป็นต้องปิดสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงานให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒ ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อต่ำ ให้สังเกตอาการและไม่จำเป็นต้องปิดสถานศึกษา หรือสถานที่ทำงาน
 - ๒.๓ ผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และผู้ใกล้ชิดกับผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ จัดว่ามีความเสี่ยงต่ำ ไม่จำเป็นต้องหยุดงาน แต่ให้สังเกตอาการเป็นเวลา ๑๔ วัน

ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาให้ยึดความปลอดภัยของนักเรียน และบุคลากรเป็นสำคัญ โดยหัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาการปิดสถานศึกษาหรือสถานที่ทำงาน ไม่เกินกว่าแนวทางที่กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- ที่ประชุมรับทราบ

นายปชานนท์ ชนะราวี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นราธิวาส กล่าวในที่ประชุม เรื่อง การเตรียมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid19)

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

โรงเรียนในสังกัดมัศึกษานราธิวาส จำนวน ๑๗ โรงเรียน รายงานความก้าวหน้าในการ
รับนักเรียนและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด
2019 (Covid 19)

- ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวนิตยา ย่างกั้ง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสุธี บุญญะถิติ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมบำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	กลับ	หมายเหตุ
๑	นายสุธี บุญญะถิติ	ผอ.สพม.นธ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒	นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด	รอง ผอ.สพม.นธ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๓	ว่าที่ร้อยตรีบุญทิพย์ แก้วเนื้ออ่อน	รอง ผอ.สพม.นธ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๔	นายปชานนท์ ชนะราวี	รอง ผอ.สพม.นธ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๕	นางพรทิพา เจตมหันต์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๖	นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๗	นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๘	นางจารุณี สาเฮะอามะ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-		
๙	นางมากะลือซง มามู	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-		
๑๐	นางสาวพรทิพย์ เพชรนิล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๑	นายภาสกร ทองเม็ด	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๒	นางสาวอามีเนาะ หะยัดอเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๓	นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๔	นางสาวเพ็ญวิภา ทองเชื้อ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๕	นางชญานัญพัชญ์ สิทธิศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๖	นางสาวเบญจพร สีนแสงวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๗	นางจรรยา อารง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๘	นายธานนท์ รัฐสมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๑๙	นางสาวอานิตะ ยี่เจ๊ะนิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒๐	นายกิตติ วงศ์อัครวินท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒๑	นายอาแว สะมะแอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒๒	นายอาชิ ดรามแม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒๓	นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง	พนักงานราชการ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		
๒๔	นางพัชรากร มดไหวด์	ช่างพิมพ์โรงพิมพ์โรงเรียน		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		เกษียณ ๑๐ กลุ่ม ๗/๑๑๑
๒๕	นางมาทาสี ส่องทอง	ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐ น.		
๒๖	นายพิเชษฐ์ อิมะฮิม	ช่างภาพ		๐๙.๐๐		๑๒.๐๐น.		