

แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ได้ถือปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ขอให้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เกี่ยวข้องในการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาได้ทราบ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบบไม่ค้างคืน

ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแบบค้างคืน

๒.๑ โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา หากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆไป ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หนังสืออนุญาต โดยทำตามแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕)
๒. โครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
๓. กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวัน
๔. แผนที่การเดินทางแผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา
๕. รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษา และรายชื่อครูผู้ควบคุม
๖. สำเนาเอกสารการรับประกันภัยและประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม
๗. เอกสารการขออนุญาตผู้ปกครอง/ใบตอบรับผู้ปกครอง

สำหรับเอกสารหลักฐานต่อไปนี้ให้จัดเก็บไว้ที่โรงเรียน

๑. เอกสารการจัดจ้าง ได้แก่
 - เอกสารการขออนุญาตผู้ปกครอง/ใบตอบรับของผู้ปกครอง
 - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถรับจ้าง ตามประเภทของรถ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถรับจ้าง
๒. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๒ โรงเรียนต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ก่อน จึงจะออกเดินทางได้ เมื่อโรงเรียนพานักเรียนกลับจากการพานักเรียนไปสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ทราบตามแบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๒.๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วย ผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยมีครู ๑ คนต่อนักเรียนไม่เกิน ๒๕ - ๓๐ คน ถ้ามีนักเรียนหญิง ควรมีครูหญิง ควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๒.๔ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การเดินทาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย และควรมีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

๒.๕ ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุรา หรือของมีเมาขณะเดินทาง

๒.๖ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ใน สภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทาง รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่ายานพาหนะนั้นั้นบรรทุกนักเรียน

๒.๗ โรงเรียนต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ หรือที่พักแรม และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ รวมทั้งจัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาล ดูแลนักเรียนระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

๒.๘ การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน หรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

๒.๙ ห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

๒.๑๐ เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักรวมค้างคืน

๒.๑๑ การจัดที่พัก ต้องจัดที่พักแยกชายและหญิง โดยมีผู้ควบคุมดูแล

๒.๑๒ จัดให้มีครูทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลการจัดกิจกรรม

๒.๑๓ การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถ ของนักเรียน หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโดยโผนเกินไป และให้การทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยมีครูที่รับผิดชอบดูแล

๒.๑๔ กรณีที่เกิดการพลัด หรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักรวม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตาม พร้อมแจ้งผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๒.๑๕ จัดทำแผนที่เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษาหรือสถานที่พักแรม เพื่อตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานฯ และช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

๒.๑๖ การเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติให้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของการค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารียุวกาชาด นั้นๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นผู้รับผิดชอบในการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

๒.๑๗ ให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ สร้างความตระหนักให้ครูผู้ควบคุม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง

๓. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แนบหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๘ - ๗๘๘๓๘๓๑

โทรสาร ๐๗๓ - ๕๑๑๙๘๕

songserm๑๕@gmail.com

นาติยะห์ หะยีสะอิ โทร. ๐๘๒-๘๒๗๗๖๐๗

