ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ ดัชนีความพร้อมรับผิด และกำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยจะต้องมีกระบวนการจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส จึงได้กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนไว้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนใช้สิทธิได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่สังกัดหน่วยงานทางการศึกษานี้

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/"เรื่องร้องเรียน"...

"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง ข้อเสนอ ข้อคิดเห็น หรือปัญหาที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเอง ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

"เรื่องร้องทุกข์" หมายถึง การร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ว่าตนมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา

"หน่วยงานการศึกษา" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส หรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

"บัตรสนเท่ห์" หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวโทษผู้อื่น โดยมิได้ลงชื่อหรือชื่อจริงของผู้เขียน

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง กระบวนการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการ เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E- mail ที่สามารถติดต่อได้

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์

(๑) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับผู้ร้อง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง มิใช่การร้องเรียนเพื่อกลั่นแกล้งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีเป็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ของผู้ร้อง จะต้องปรากฏว่ารายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น มิเช่นนั้นจะมีลักษณะบัตรสนเท่ห์ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เป็นดุลพินิจของหน่วยงานที่จะรับหรือไม่รับไว้พิจารณา

(๒) ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผู้ร้องมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริงตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใดๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริงเมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกลั่นแกล้งบุคคลใดและเป็นการปฏิบัติตามตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑

(๓) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่จะรับไว้พิจารณาได้ เฉพาะกรณีที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้เท่านั้น

(๔) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่ใช้คำพูดที่มีลักษณะเป็นการส่อเสียดหยาบคาย ลามก อนาจาร หรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยปราศจากมูลความจริง

(๕) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเป็นเรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

(๖) การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

/(๗) ข้อเท็จจริง...

(๗) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีที่เป็นข้าราชการ

(๘) ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ต่อสาธารณชน เว้นแต่ การเปิดเผยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

ข้อ ๔. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้ให้ข้อมูล

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต หน่วยงานจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ โดยผู้ที่ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน้าที่เก็บข้อมูล องทุกข์ และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

ข้อ ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์

(๑) กรณีมีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ นิติกร/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานกฎหมายและคดี ลงทะเบียนระบบสารบัญ ทะเบียนหนังสือรับ "ลับ" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

(๒) นิติกร/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มกฎหมายและคดี ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเบื้องต้น และบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

(๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

(๔) เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว สรุปเรื่องและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่

(๕) กรณีไม่มีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย เห็นควรยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ร้องเรียนร้อง/ร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงดำเนินการภายในเวลา ๙๐ วัน

กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาสจะรายงานให้ผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ภายในเวลา ๑๘๐ วัน

/ข้อ ๖. ช่องทาง...

ข้อ ๖. ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยสามารถขอรับแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส

(๒) ทางจดหมาย โดยจ่าหน้าของถึง "ผู้อำนวยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส" ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส รหัสไปรษณีย์ ๙๖๐๐

(๓) ทางโทรศัพท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส กลุ่มกฎหมายและคดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ - ๕๑๑๙๘๔ ต่อ ๑๑๒ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๓ - ๕๑๑๙๘๕

(๔) ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส ที่ http://www.sesao๑๕.go.th หัวข้อ "ร้องเรียน"

(๕) ทาง E- mail ได้ที่ E- mail:lawsecondary15@gmail.com

(๖) ร้องเรียนต่อหน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ฯลฯ

ข้อ ๗. ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชี บุญญะถิติ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานราธิวาส