**หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว)......................................................................... ปฏิบัติงานตำแหน่ง........................................................ สังกัด................................................................................. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่......................................................... ถึงวันที่........................................................................ เป็นระยะเวลา............ปี............เดือน................วัน ได้รับเงินเดือน/ ค่าจ้าง......................................................บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).......................................ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ...............................ปฏิบัติงานตำแหน่ง..............................................................จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ....... เดือน ..................................... พ.ศ. ........................

(ลงชื่อ)..........................................

(.........................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

(ผู้บังคับบัญชา/หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ 1. กรณีประสบการณ์ปฏิบัติงานหลายหน่วยงานให้ใช้หนังสือรับรองหน่วยงานละ 1 ฉบับ

2. ผู้บังคับบัญชาลงลายชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน

**หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่ง**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว)......................................................................... ปฏิบัติงานตำแหน่ง........................................................ สังกัด............................................................................. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่......................................................... ถึงวันที่.................................................................... เป็นระยะเวลา............ปี............เดือน................วัน ได้รับเงินเดือน/ ค่าจ้าง......................................................บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).......................................ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ...............................ปฏิบัติงานตำแหน่ง..............................................................จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ....... เดือน ..................................... พ.ศ. ........................

(ลงชื่อ)..........................................

(.........................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

(ผู้บังคับบัญชา/หรือหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ 1. ผู้บังคับบัญชาลงลายชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน