



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการคืนครูให้นักเรียนเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ โครงการคืนครูให้นักเรียนโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานด้านธุรการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆรวมทั้งระบบ E-Office Smart Area

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/(๔)ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- ๓.๓ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัด นครราชสีมา ปัตตานีและยะลา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
- ๓.๔เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังนี้
- มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองและระบุสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงสถานศึกษาเดียว ตั้งแต่วันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันราชการ) ณ โรงเรียนต้นหยงมัส เขต ๑๕

๕.เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)(ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | อย่างละ ๑ชุด |

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้วจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒- ๖ ยื่นพร้อมใบสมัครหากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ณ โรงเรียนตันหยงมัส และทางเว็บไซต์ <http://sesao๑๕.go.th/>

๘. หลักสูตรการสอบคัดเลือก

หลักสูตรการสอบคัดเลือกให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ณ สนามสอบซึ่งประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันตามกำหนดการสอบ ดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกพนักงานธุรการ โครงการคืนครูให้นักเรียน

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ คัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์
เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์	เข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก(ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับของแต่ละสถานศึกษาที่ประกาศรับสมัครภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนต้นหยงมัส และทางเว็บไซต์ <http://sesao๑๕.go.th/>

๑๒. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ของแต่ละสถานศึกษา ให้ไปรายงานตัวในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ โรงเรียนต้นหยงมัสและหากผู้นั้นสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครของแต่ละสถานศึกษา โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการสั่งจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ระหว่างอายุสัญญาจ้างหากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

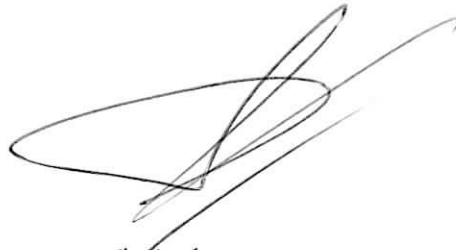
๑๒.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ไม่ได้

/๑๒.๔ สำนักงาน...

๑๒.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการและการเลื่อนค่าจ้าง หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิรัตน์ คงพิน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
 โครงการคืนครูให้นักเรียน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

.....

วัน /เดือน/ปี	การดำเนินการ
ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร (เฉพาะวันราชการ)
ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ - เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๓๐ น.เป็นต้นไป	คัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)
ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	รายงานตัว ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ เพื่อส่งตัวไปสถานศึกษาและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

**หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
โครงการคืนครูให้นักเรียน
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑)**

.....

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. วัฒนธรรมไทยและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติ ความสามารถและประสบการณ์
 ๒. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
 ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 ๔. การมีปฏิสัมพันธ์
 ๖. เจตคติและอุดมการณ์
-

คณะกรรมการในการพิจารณาคุณสมบัติการรับสมัครและสอบสัมภาษณ์

๑. นายสมกิจ อาแว	ผู้อำนวยการโรงเรียนตันหยงมัส	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ คีวดำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางชูการณี จุกุยี่	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นายอันวา สนิตา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวินัย ดีะยี่	กรรมการสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนโรงเรียนต้นทองมัส

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
 ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.