



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์

เรื่อง กำหนดจุดบริการ One – Stop Service ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์

ตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งให้พิจารณากระบวนการงานที่ประชาชนขอรับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุมัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ นั้น

ทั้งนี้เพื่อหน่วยงานภาครัฐดำเนินการอำนวยความสะดวกได้อย่างลดขั้นตอนสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ จึงกำหนดจุดบริการ One – Stop Service ประจำกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์ ดังนี้

- ๑.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการติดต่อขอรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการติดต่อขอรับหนังสือที่เกี่ยวข้องกับบุคคล
- ๓.กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการติดต่อขอรับหนังสือคัดสำนวนการสืบสวน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายสุธี บุญญะภิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์

งานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

กลุ่ม	งานบริการ	แล้วเสร็จ (นาที่)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	1. รับคืนเงินยืมราชการจากบัญชีธนาคารลูกหนี้ผ่าน เครื่อง EDC พร้อมพิมพ์สลิปการรับเงินและเขียน ใบเสร็จรับเงิน	5	นางสาวนุรไพรรัฐ เจะเต็ง	082 434 3308
	2. รับคืนเงินยืมทตรองราชการจากบัญชีธนาคารลูกหนี้ เข้าบัญชี ชื่อ "เงินทตรองราชการ สพม เขต 15" เลขที่ 9050601987 และเขียนใบเสร็จรับเงิน	5	นายจักรกิตต์ เจตมหันต์	094 647 4266
	3. รับคืนเงินยืมนอกงบประมาณโดยโอนจากบัญชี ธนาคารลูกหนี้ เข้าบัญชีชื่อ "เงินนอกธนาคารพาณิชย์ สพม.15" เลขที่ 9056049062" และเขียน ใบเสร็จรับเงิน	5	นางสาวอารีณี อาลีชู	062 060 3114
	4. งานขอเบิกใบเสร็จรับเงิน	5	นางสาวอารีณี อาลีชู	
	5. งานขอรับทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาของ โรงเรียน	2	นางสาวอารีณี อาลีชู	
	6. งานยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ของผู้รับบำนาญ	5	นางสาวยัสมี สาและ	061 238 3305
	7. งานยื่นคำร้องขอรับสวัสดิการช่วยการศึกษาบุตร ของผู้รับบำนาญ	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	8. งานยื่นคำร้องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ 65 ปี และ 70 ปีของผู้รับบำนาญ	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	9. งานยื่นคำร้องขอรับบำเหน็จค่าประกันของ ผู้รับบำนาญ	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	10. งานยื่นขอย้ายหน่วยเบิกผู้รับบำนาญ	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	11. งานขอรับสลิปบำนาญจากระบบ D-pension	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	12. งานยื่นขอรับเงินช่วยเหลือ 3 เท่า (กรณีผู้รับ บำนาญเสียชีวิต)	5	นางสาวยัสมี สาและ	
	13. งานยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีผู้รับ บำนาญเสียชีวิต)	5	นางสาวยัสมี สาและ	

กลุ่ม	งานบริการ	แล้วเสร็จ (นาที)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	14. งานยื่นขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า (กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำเสียชีวิต)	5	นางบุญเรือง ดีพาส	080 137 9501
	15. งานยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำเสียชีวิต)	5	นางบุญเรือง ดีพาส	
	16. งานคำนวณเงินเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 30% ของรายรับ และรับรองสลิปเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ จากระบบ e-money	5	นางพรทิพา เจตมหันต์	099 495 6455
	17. งานขอรับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของร้านค้า บริษัท ต่าง ๆ	2	นางนิสรินทร์ สมะแฉะ	083 836 1095
	18. งานขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน			

หมายเหตุ ต้องโทรศัพท์ประสานก่อน (กรณีเดินทางไกล)

งานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

กลุ่ม	งานบริการ	แล้วเสร็จ (นาที)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
บริหารงานบุคคล	๑. คัดสำเนา ก.พ.๗	๕	นางสาวรอฮานิง สะฮะ	๐๖๒-๒๐๖๔๘๘๗
	๒. หนังสือรับรองตัวบุคคล	๑๕	นางสาวรอฮานิง สะฮะ	๐๖๒-๒๐๖๔๘๘๗
	๓. ทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๑๐	นางสาวธิดารัตน์ ทิพย์ดวง	๐๘๒-๘๒๙๔๑๔๓

หมายเหตุ ต้องโทรศัพท์ประสานก่อน (กรณีเดินทางไกล)

งานบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

กลุ่ม	งานบริการ	แล้วเสร็จ (นาที)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
กฎหมายและคดี	คัดสำนวนการสืบสวน	๑๐	นางสาวปานนลิน หมุ่นนุญ	๐๘๕-๗๙๕๕๒๖๐

หมายเหตุ สำหรับเอกสารราชการใดสามารถเปิดเผยได้หรือมาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544