



ประกาศโรงเรียนร่มเกล้า

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนร่มเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ โรงเรียนร่มเกล้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ โรงเรียนร่มเกล้าหรือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : rkschool@gmail.com

(๒) เว็บไซต์ : www.romklaonara.ac.th

(๓) แอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก : โรงเรียนร่มเกล้าณราชิวาส

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับ คำยืนยันจากโรงเรียนร่มเกล้า ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้วให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๗๓ ๕๔๑ ๕๑๙

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนร่มเกล้า หรือทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกุไอบีร์ พระศรีณวงศ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



คำสั่ง โรงเรียนร่มเกล้า

ที่ ๓๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็น ลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร เจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนร่มเกล้า โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้าจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ My Office ของโรงเรียนร่มเกล้า

(๒) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-gp) และระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง(B-obec)ของโรงเรียนร่มเกล้า

(๓) ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของโรงเรียนร่มเกล้า

(๔) ระบบงานทะเบียนและวัดผล (SGS) ของโรงเรียนร่มเกล้า

(๕) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : rkschool@gmail.com

(๖) เว็บไซต์ : www.romklaonara.ac.th

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกุไฉย พระศรีณวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า