

ด้านที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๙ / ว ๗๙๖๑



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอบรมสัมมนาทางวิชาการ  
หลักสูตรการบริหารงานสารบรรณและเทคนิคการบริหารงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการและฝึกอบรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ “หลักสูตรการบริหารงานสารบรรณและเทคนิคการบริหารงานธุรการ” โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะการบริหารงานสารบรรณและเทคนิคการ  
บริหารงานธุรการ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัด  
อุบลราชธานี ตามรายละเอียดเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ  
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรครูธุรการโรงเรียนในสังกัดของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ  
ฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท  
เปิดรับสมัครและชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ สามารถสอบถามรายละเอียด  
เพิ่มเติมได้ที่ คุณลลิตาภรณ์ศรีศรี ภัททสิริภูวดล ในฐานะผู้ประสานงานการดำเนินงานในเรื่องนี้ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๕  
๓๙๔๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๒๙๕๕ ๖๘๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทรา ธนะวิฒนาวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำนักงานเลขาธิการ

โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๓๕๓๙๔๔

E-mail : titikornrasmi.s@ubu.ac.th

ระบบการลงทะเบียนอบรมสัมมนาทางวิชาการ

หลักสูตรการบริหารงานสารบรรณฯ

ตามลิงก์ <http://eg.eg/bjbฉน>

