



สพม.15
เลขที่รับ.....
วันที่ 16 พ.ย. 2560
เวลา.....

ที่ ศธ 0521.0904/ว.008

ศูนย์คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่

จ.สงขลา 90110

17 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 15 (นราธิวาส - ปัตตานี - ยะลา)

ถนนนราภิรมย์ ต.บางนาค อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์ ปฏิทินอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2561

ด้วยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ประจำปี 2561 เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่สังคมในอันที่จะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้จริง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและตนเอง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีบริการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะทั้งในและนอกสถานที่ สามารถออกแบบหลักสูตร และกำหนดวันที่อบรมได้ตามความต้องการ

ในการนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงขอเรียนเชิญท่าน บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดของท่าน เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยไม่มีถือเป็นวันลา พร้อมทั้งมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เป็นการอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ หนังสือที่ กค.040 9/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 หนังสือ กค.0406.4/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หนังสือที่ มท.0808.2/ว 223 ลงวันที่ 31 มกราคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางดนยา วราสิทธิชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

กลุ่มอำนาจการ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มนโยบายและแผน
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 กลุ่มนิเทศฯ
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วันที่ 16 พ.ย. 2560 (ลงชื่อ)



ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
The Computer Center



ตารางฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ในเวลาราชการ
สมัครอบรมที่ <http://training.cc.psu.ac.th/>

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	จำนวนรับ	ค่าลงทะเบียน	วันที่อบรม
เดือนธันวาคม 2560					
1.	การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงสำรวจ	18	25	3,500.-บาท	13-15
2.	สร้างสรรค์งาน Graphic ด้วย Illustrator	12	25	2,950.-บาท	14-15
3.	Basic Word for Smart Office	12	25	2,450.-บาท	18-19
4.	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้น	12	25	2,450.-บาท	18-19
เดือนมกราคม 2561					
1.	การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel	12	25	2,800.-บาท	15-16
2.	สร้างและจัดการฐานข้อมูลองค์กรด้วย MS Access Basic & Intermediate	24	25	3,750.-บาท	15-18
3.	Graphic Design with Photoshop	12	25	2,950.-บาท	15-16
4.	การนำเสนอผลงานในองค์กรด้วย MS PowerPoint	12	25	2,450.-บาท	22-23
5.	การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ด้วย Pivot Table & Pivot Chart ด้วย MS Excel	12	25	2,800.-บาท	22-23
เดือนกุมภาพันธ์ 2561					
1	MS PowerPoint Template & Presentation Techniques	12	25	2,450.-บาท	22-23
2.	Advanced Formulas & Functions in Excel	12	25	2,800.-บาท	22-23
3.	Fundamental Statistic Analysis with Excel	18	25	3,500.-บาท	21-23

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

- ชำระโดยเงินสดได้ที่ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ชำระโดย โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ "ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2" ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 565-2-45084-7 และสำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงานส่งมาที่ โทรสาร 0 7428 2070, 0 7428 2111

หรืออีเมล sravadee.t@psu.ac.th

- ธนาคาร/ตราไปรษณีย์ สั่งจ่าย นางปรีดา นาคสวัสดิ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปทผ.คองหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

ติดต่อผู้ประสานงาน

ศราวดี แสงสมบุญ

อีเมล : sravadee.t@psu.ac.th

โทรศัพท์ : 0-7428-2106

ข้อเสนอพิเศษ

1. สมัครและชำระล่วงหน้าก่อนวันแรกของการอบรม 15 วันทำการ **รับส่วนลด 5%** (หรือดูเพิ่มเติมที่ <http://training.cc.psu.ac.th/cctas1.3/>)
2. สมัครหน่วยงานเดียวกัน หลักสูตรและรุ่นเดียวกัน 2 คน **รับส่วนลด 5%** (หรือดูเพิ่มเติมที่ <http://training.cc.psu.ac.th/cctas1.3/>)
3. สมัครหลักสูตรต่อเนื่องพร้อมกัน **รับส่วนลด 5%** (หรือดูเพิ่มเติมที่ <http://training.cc.psu.ac.th/cctas1.3/>)
4. ติดตามข้อเสนอพิเศษอื่นๆที่ <http://training.cc.psu.ac.th/cctas1.3/>

เงื่อนไข

1. ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการให้กับผู้สมัคร ที่ส่งแบบตอบรับพร้อมหลักฐานการโอนเงินมาก่อนวันอบรมเท่านั้น
2. การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับใบสมัครและเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
3. กรณีไม่ได้มาชำระเงินด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการสูญหายระหว่างการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ศูนย์ฯจะมอบให้กับผู้สมัครในวันรับลงทะเบียน

การยกเลิกอบรม

- แจ้งล่วงหน้าก่อนวันแรกของการอบรมไม่ต่ำกว่า 10 วันทำการ ได้รับการคืนเงินเต็มจำนวน
- แจ้งยกเลิกก่อนวันแรกของการอบรมต่ำกว่า 10 วันทำการ ศูนย์ฯจะหักค่าดำเนินการและคืนค่าลงทะเบียนเพียง 70%
- ศูนย์ฯจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกการอบรมล่วงหน้า หรือศูนย์ฯยกเลิกโครงการอบรมหรือมีผู้เข้าอบรมเกินจำนวนที่กำหนด

รูปแบบและสถานที่อบรม

- ใช้คอมพิวเตอร์ 1 คน : 1 เครื่อง
- อาหารว่าง 2 มื้อ (เช้า,บ่าย)/วัน
- อาหารกลางวัน 1 มื้อ/วัน
- ลงทะเบียนเวลา 08:30-09:00 น. ของทุกวันอบรม
- เวลาอบรม 09:00-16:00 น.
- สถานที่อบรม อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อีกหนึ่งบริการสำหรับหน่วยงานมุ่งพัฒนาความสามารถและศักยภาพการทำงาน

หากองค์กรของท่าน

- ◆ มีห้องที่สามารถใช้อบรมคอมพิวเตอร์ มีงบประมาณ/ระยะเวลาที่จำกัด
- ◆ ต้องการเรียนรู้เนื้อหาที่ปรับตามลักษณะการใช้งานปัจจุบัน

ศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถ

- ◆ จัดหลักสูตรที่เหมาะสมและมีเนื้อหาตรงตามความต้องการของท่าน
- ◆ ส่งทีมวิทยากรไปอบรมยังหน่วยงานของท่าน ทำให้ท่านประหยัดงบประมาณการเดินทางและที่พักของพนักงาน

****ท่านสามารถปรับเปลี่ยนทางเลือกได้ตามงบประมาณที่กำหนด ทำให้ค่าใช้จ่ายต่อคนต่ำ****

****หากต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการฝึกอบรมเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่ม กรุณาติดต่อโดยตรงที่**

เบอร์โทรศัพท์ 0-7428-2106 หรือ อีเมล: sravadee.t@psu.ac.th

Training
Delivery Service