

รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส  
วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ผู้มาประชุม

๑. นายสุธี บุญญะถิติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
๒. นางสาวเรณู ภู่อ่อน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
๓. นายนิรัตน์ นราฤทธิ์พันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนราธิวาส
๔. นายเจริญ จันทร์ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัย
๕. นายอับดุลกอเดร์ อิบบรอฮิม ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนพระยาวิทยา
๖. นายการันต์ วาแมยี่ซา ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า
๗. นายมะยูนา มะเย็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม
๘. นายอับดุลฟัตตะห์ มะตอเท ผู้อำนวยการโรงเรียนรือเสาะชนูปถัมภ์
๙. นายจุฑาศิษฏ์ นิติภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสุโขทัย
๑๐. นายสืบศักดิ์ ไกรนรา ผู้อำนวยการโรงเรียนตากใบ
๑๑. นางนิรุไอนี หะยีนีเลาะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบุกิตประชาอุปถัมภ์
๑๒. นายมาหะมะ ตือราซอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเรียงราชกูร์อุปถัมภ์
๑๓. นายดำรง พันธิโกชน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ บางปอประชารักษ์
๑๔. นายไฟโรจน์ หมิ่นหวัง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญธารวิทยา
๑๕. นายอานนท์ เพชรกาญจนมาลา แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนราสิกขาลัย
๑๖. นางสาวตนา วิวรรณโรจน์ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนตันหยงมัส
๑๗. นายโยฮัน ปะดอ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวารินทร์
๑๘. นายมุกดา เจะลอ แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบาเจาะ
๑๙. นางพรทิพา เจตมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒๐. นางราตรี ศรีสุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒๑. นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๒. นางจารุณี สาเฮะอามะ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๒๓. นางมาเกะลือซง มามู ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔. นายณัฐนันท์ บำรุงตา ผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒๕. นางสาวอามีเนาะ หะยิตอเลาะ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
๒๖. นางสาวปานนลิน หมุนนุ้ย ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒๗. นางบังอร วันริโก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒๘. นางสาวนุรีดา สะนิ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
๒๙. นางกัลญา ไชยมงคล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓๐. นางอารีย์ ตั้งใจ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓๑. นายโมฮัมหมัดสตาร์ ราซัค นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๒. นางสาวกัณนภัค เสลารัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓๓. นางบุญเรือง พูนเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓๔. นางนิสรินท์ สมะแอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓๕. นางสาวโสภิตา วิเชียรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๖. นางสาวนุรีฮา สมะแอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๗. นางสาวรวงคณา บรรจงชชาธาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๘. นางสาวอรรณิดา อัจเจปือราเฮง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙. นางสาวกัลย์วีร์กร มะสุไลมัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๐. นายทศพล เจริญสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๑. นางสาววรากร สายแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๒. นางพัชรากร มณีวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๓. นายอานุกรุสสัน ดาโวะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๔. นางสาวพิณภรณ์ หงส์สามาร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๔๕. นายจักรกิตต์ เจตมหันต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔๖. นางสาวธิดารัตน์ ทิพย์ดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๗. นางสาวดาริน สิงห์นำโชค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๘. นายอัปดุลฮาฟิส แลหะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๙. นางสาวฐานิสสร หนูพรหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๐. นางสาวรอฮานิง สะฮะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๑. นางสาวซูรีนา หะยิฮามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๒. นางสาวนิตยา ย่างกึ่ง	พนักงานราชการ
๕๓. นางสาวอรนุช เปาะแต	พนักงานราชการ
๕๔. นางสาวยัสมี สาและ	พนักงานราชการ
๕๕. นางสาวบัญญัติสุธา แทนหนู	พนักงานราชการ
๕๖. นายรุ่งโรจน์ ไชยรักษ์	พนักงานราชการ
๕๗. นายฮัฟซี อิบรอฮิม	พนักงานราชการ
๕๘. นางสาวฮาซีเยาะ วรรณมาตร	พนักงานราชการ
๕๙. นายรณชิต ขุนจันทร์	พนักงานราชการ
๖๐. นางสาวพีรวิน มาหะ	พนักงานราชการ
๖๑. นางสาวอันธิกา สนิ	ลูกจ้างชั่วคราว
๖๒. นางสาวมัทนา ปารี	ลูกจ้างชั่วคราว
๖๓. นางสาวชมพูนุช อธิกรกุล	พนักงานพิมพ์ดีด
๖๔. นางสาวอารีณี อาลีซู	ลูกจ้างชั่วคราว
๖๕. นางสาวทัศนีย์ พรหมทอง	ลูกจ้างชั่วคราว
๖๖. นางสาวนุรไฟร์รุส เจะเต็ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๖๗. นายวันดี ดือมาลี	ครูพี่เลี้ยง (รร.สวนพระยาวิทยา)
๖๘. นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ	ลูกจ้าง สพฐ.
๖๙. นายมะราวี มะแซ	พนักงานขับรถยนต์
๗๐. นายอาหามะฮัมดี ยือลาแป	พนักงานขับรถยนต์
๗๑. นายวันอุสมาน กามหยี	พนักงานรักษาความสะอาด

๗๒. นายอาหามะ ยูโซะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย
๗๓. นายพงศัฒเดช สุวรรณคง	พนักงานรักษาความปลอดภัย

### ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิติธร ขาวสุนย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	
๒. นายทินกร ชาแท่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุศรีนวิทยา	
๓. นายภาสกร ทองเม็ด	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯและ กลุ่มนโยบายและแผน	ติตราชการ
๔. นายอีลียะห์ แวดือราแม	พนักงานราชการ	ติตราชการ
๕. นายมณฑล ศรีสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	ลาป่วย
๖. นางสาวต่วนปัทรี เบญจมาพร	พนักงานราชการ	ไปราชการ
๗. นายอับดุลการิม อาแวเจ๊ะลี	พนักงานราชการ (ร.ร.ร่มเกล้า)	
๘. นายวิญญู ฤกษ์รัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.นธ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายสุธี บุญญะถิติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ประธานการประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ขอให้โรงเรียนเน้นย้ำ เรื่อง มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้สถานการณ์จะไม่รุนแรง และในขณะนี้กรมควบคุมโรค และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขวนผู้มิสิทธิให้ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล ในปี ๒๕๖๖ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ช่วยลดภาวะแทรกซ้อนรุนแรงและเสียชีวิตได้จากโรคไข้หวัดใหญ่ จึงอยากเชิญชวนให้ผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเข้ารับวัคซีนตามกำหนดช่วงระยะเวลาการบริการวัคซีนฯ ของสถานพยาบาลใกล้บ้าน

#### ๑.๒ มาตรการรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษานำระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถาน MOE Safety Center ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม ดังนี้

- ๑) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนเน้นย้ำนักเรียน เรื่อง การสวมหมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์มาโรงเรียน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจราจร
- ๒) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ เช่น การล่อลวงละเมิดทางเพศ การล่อลวงลักพาตัว

๓) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ เช่น ยาเสพติด

๔) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ การถูกทอดทิ้ง

#### ๑.๓ การทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน

ขอเชิญชวนให้โรงเรียนที่ยังไม่มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน ได้มีการทำประกันภัยดังกล่าว เพื่อเป็นการชดเชยความเสียหายในเรื่องดังกล่าวแม้ว่าจะเป็นเพียงบางส่วนก็ตาม

#### ๑.๔ ภัยคุกคามทางไซเบอร์

ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งนักเรียนอย่าหลงเชื่อมีจฉาชีพบน Social Media อย่าหลงเชื่อข้อความผ่านแชทเพื่อขอให้โอนเงินหรือขอข้อมูลใดๆ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อตัวและครอบครัวได้

#### ๑.๕ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้

ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ทำสัญญาจ้างผู้ประกอบการปรุงอาหารให้ชัดเจนพร้อมแนบรายชื่อนักเรียน

๒) จัดระบบหอพักนอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓) สำรวจว่าขาดเหลืออะไรบ้าง ให้เสนอมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสเพื่อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

#### ๑.๖ โครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์)

ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล เรื่อง ความปลอดภัย และการเดินทางของนักเรียนไปยังโรงเรียนอุปถัมภ์

#### ๑.๗ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สถานศึกษาที่เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีจำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนศรีวรินทร์ และ โรงเรียนธัญธารวิทยา

#### ๑.๘ การนิเทศความพร้อมเปิดภาคเรียนด้านคุณภาพ

ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษากำกับ ติดตาม เรื่อง คุณภาพผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนด้านภาษา และเน้นย้ำ เรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษา และขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาที่สามารถทำให้คุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนเป็นที่ประจักษ์ต่อโรงเรียนอื่นๆได้

#### ๑.๙ การย้ายกรณีปกติ

ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา แจ้ง ข้าราชการครูที่จะยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งแบบคำร้องขอย้ายมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายครูของกระทรวงศึกษาธิการ

รอบที่ ๑ ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม รอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ (หมดอายุแล้ว)

รอบที่ ๒ ยื่นคำร้องขอย้าย กรกฎาคม รอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

#### ๑.๑๐ อัตราว่างของพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสจะขอใช้บัญชีจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขึ้นบัญชีไว้

**๑.๑๑ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๑๑๗**

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๑๑๗ ขณะนี้ ตกค้างจำนวน ๕๐ ราย เนื่องจากไม่มีงบประมาณ

**๑.๑๒ การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา**

ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น เช่น งานบุคคล งานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินต่างๆ และตรวจสอบงานบริหารงานบุคคล การลา การมาทำงาน และการขออนุญาตออกพื้นที่ของข้าราชการครู

**๑.๑๓ การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา**

การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษาขอให้ส่งคำขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

**๑.๑๔ ทุนการศึกษา**

ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาจัดระบบทุนการศึกษาภายในโรงเรียนทุกประเภทให้เป็นระบบ และขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาเน้นย้ำนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาให้ปฏิบัติให้ได้ตามเกณฑ์ของทุนการศึกษาแต่ละประเภทที่กำหนดไว้

**๑.๑๕ การบริหารงบประมาณ**

- ๑) ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษาใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ทันตามเวลาที่กำหนดและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒) การใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาหากใช้ไม่หมดตามเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการส่งคืน

**๑.๑๖ การตรวจรับพัสดุ**

ขอให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในสถานศึกษาเพื่อให้การตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

**๑.๑๗ การนิเทศภายในสถานศึกษา**

ขอความร่วมมือให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปรับเปลี่ยนกระบวนการนิเทศโดยการเน้นลงไปเยี่ยมในห้องเรียน สังเกตพฤติกรรมนักเรียน สังเกตพฤติกรรมครู และภูมิทัศน์บริเวณรอบๆโรงเรียน

- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

#### ๑. โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้

เงินงบประมาณโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้จะตกเบิกให้เดือนพฤษภาคม เนื่องจากอนุมัติเงินงวดใกล้สิ้นเดือนเมษายนแล้ว ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ยังไม่ได้รับสัญญาจ้างประจำเดือนเมษายนจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมจากโรงเรียน

ประธานในที่ประชุมขอความร่วมมือให้โรงเรียนส่งสัญญาจ้างตามเวลาที่กำหนดและหมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการส่งสัญญาจ้างกับโรงเรียน

- ที่ประชุมรับทราบ

### กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

#### ๑. โครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับผิดชอบ การรายงานตัวจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ว่านักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสเลือกโรงเรียนไหนบ้าง หลังจากที่นักเรียนเลือกโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะประสานไปยังโรงเรียนปลายทางเกี่ยวกับการเดินทางและจะเดินทางภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ก่อนที่นักเรียนจะเดินทางกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะประสานให้นักเรียนทุกคนเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและคุณครูที่โรงเรียนก่อนเดินทางไปยังโรงเรียนอุปถัมภ์

สิ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสจะต้องเตรียม คือ คุณครูฝ่ายทะเบียน เพื่อประสานกับคุณครูฝ่ายทะเบียนของโรงเรียนอุปถัมภ์ในการออกเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ. ให้กับนักเรียนในโรงเรียน

นางสาวเรณู ภู่อ่อน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส กล่าวในที่ประชุมว่าทางผู้ดำเนินการได้แจ้งว่าจะมีจัดสรรงบประมาณให้นักเรียน จำนวน คนละ ๒๐๐๐ บาท เพื่อค่าเดินทางไปยังโรงเรียนอุปถัมภ์ และขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาให้ข้อมูลวัฒนธรรมของนักเรียนแก่โรงเรียนอุปถัมภ์ด้วย เนื่องจากวัฒนธรรมต่างกัน และแนะนำให้นักเรียนทำความรู้จักกับเพื่อนต่างโรงเรียนที่อยู่โรงเรียนอุปถัมภ์เดียวกัน เพื่อเดินทางไปพร้อมกัน

- ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้ โดยใช้

##### ทรัพยากรพันธุ์พืชโรงเรียนเป็นฐาน

ด้วยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ทรัพยากรพันธุ์พืชโรงเรียนเป็นฐาน ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมรัตนูปถัมภ์ โรงเรียนนราธิวาส โดยมีคณะวิทยากรจากโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านสะเดา จังหวัดสงขลา จึงขอเชิญผู้บริหารสถานศึกษา และตัวแทนครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

- ที่ประชุมรับทราบ

## กลุ่มกฎหมายและคดี

### ๑ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย กลุ่มกฎหมายและคดีกำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนราสิกขาลัย โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส นั้น จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดการประชุมได้แจ้งไปยังสถานศึกษาผ่านระบบ My-office เรียบร้อยแล้ว

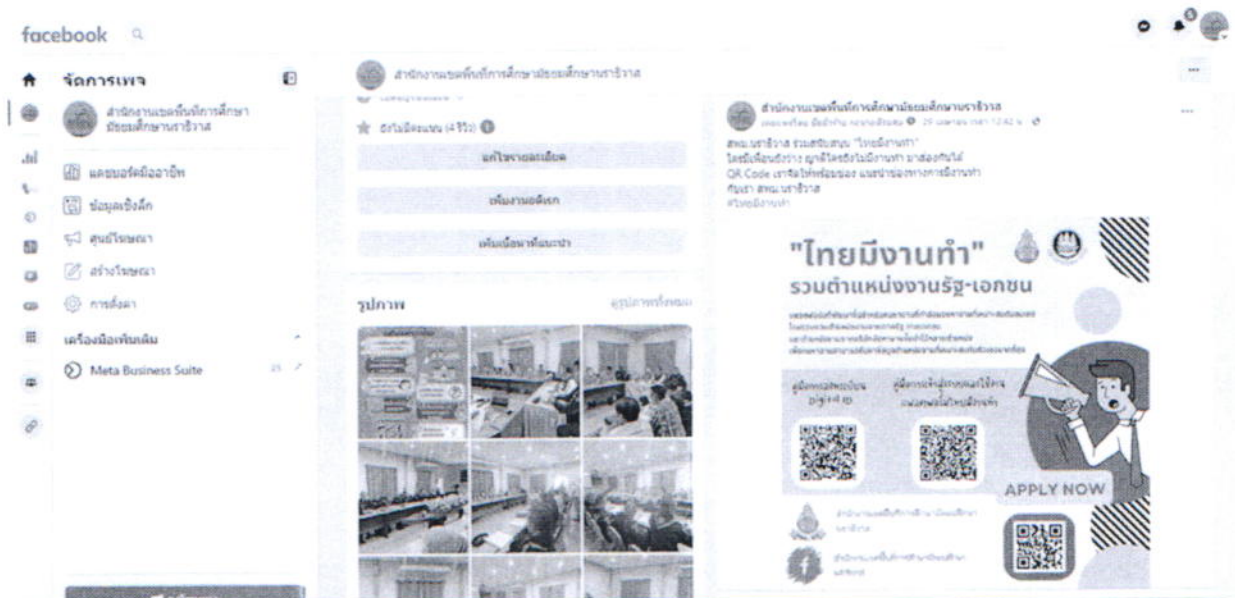
- ที่ประชุมรับทราบ

## กลุ่มอำนวยการ

### ๑. การประชาสัมพันธ์ “แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ”

ตามที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ส่งหนังสือเลขที่ ศธ๐๔๓๑๐/๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ “แพลตฟอร์มไทยมีงานทำ” แจ้งให้ทุกโรงเรียนประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์มไทยมีงานทำในระหว่างวันที่ ๑ มี.ค. - ๑๕ ก.ค.๒๕๖๖ โรงเรียนละ ๑ แผ่น บนช่องทางสื่อของตนเอง ทางเขตจึงขอเน้นย้ำความร่วมมือจากทุกโรงเรียนให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ เพื่อทางสำนักงานเขตจะได้นำไปตอบตัวชี้วัด

## ตัวอย่างของสำนักงานเขต



## ๒. วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมราชูวาส ได้กำหนดค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดทั้งในสถานศึกษา และรวมถึงค่านิยมของบุคลากรในสำนักงาน โดยกำหนดค่านิยมไว้ดังนี้

### ๒.๑ มีวินัย ใส่ใจบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณธรรม

### ๒.๒ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชูวาส

มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ได้แก่

๒.๒.๑ ตรงต่อเวลา บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด มาปฏิบัติงานทัน ไม่มาทำงานสาย

๒.๒.๒ จิตอาสาเราเข้มแข็ง บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมเสียสละแรงกาย แรงใจ ทุกสถานการณ์

๒.๒.๓ มีสีจจะเป็นหนึ่งเดียว บุคลากรร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยการทำกิจกรรมหน้าเสาธงชาติทุกวันจันทร์ โดยมีการสวมใส่ชุดกาที่พร้อมใจกันร้องเพลงชาติไทย สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำคูอาร์ ร้องเพลงสดุดีจอมราชา และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็งไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุให้ประพฤติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๒.๒.๔ พร้อมกลมเกลียวด้านทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขนาดราชูวาส ประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงและมาตรการป้องกันการทุจริต

๒.๓ แนวทางเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาขนาดราชูวาส

### ๒.๓.๑ วัฒนธรรม

กำหนดค่านิยมจากปัจจัยแห่งความสำเร็จ เมื่อพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์องค์กร นั้นสามารถกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมได้ตามยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดราชูวาส ดังนี้

### ๒.๓.๒ ค่านิยม ความเชื่อ

สื่อสารค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรให้กลายเป็นพฤติกรรม องค์กรจำเป็นต้องกำหนดพฤติกรรม ของบุคลากรที่องค์กรมุ่งหวังให้เหมาะสมและชัดเจนตามค่านิยม แล้วจึงทำการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับผู้ ผ่านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งทำการรณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรม และการติดตามประเมินผลการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องอาศัยการเป็นแบบอย่างที่ดีจาก ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

### ๒.๓.๓ ความรู้ความสามารถในการทำงาน

เสริมแรงพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรม ในการปลูกฝังพฤติกรรมตามค่านิยมจะต้องมีการ ติดตามและประเมินผลพฤติกรรมดีเด่นในแต่ละหัวข้อเพื่อยกย่องบุคลากร ที่มีพฤติกรรมดีเด่น และมีแนวทางการ ชื่นชมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมตัวอย่างในองค์กร



### ๒.๓.๔ พฤติกรรมแสดงออก

สร้างหลักประกันให้เกิดความต่อเนื่อง การสร้างความต่อเนื่องหรือการสืบสานวัฒนธรรมองค์กร เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขึ้นมาโดยมีวิธีการ ดังนี้

๒.๓.๔.๑ การเรียนรู้ คือการปรับเปลี่ยนทัศนคติแนวคิดและพฤติกรรมอันเนื่องมาจากได้รับประสบการณ์ ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น โดยอาศัยการจัดการองค์ความรู้ สำหรับการรวบรวมจัดเก็บความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรที่มีอยู่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้ให้เข้าถึงความรู้นั้นได้ตลอดเวลาและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒.๓.๔.๒ การทำงานเป็นทีม การทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้นั้น ต้องอาศัยการผูกพันการมีส่วนร่วม การปรับตัวที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักคุณธรรม โดยใช้หลักธรรมาภิบาล นิติธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและเน้นการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขององค์กร

๒.๓.๔.๓ การมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามจรรยาบรรณของข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อองค์กร

๒.๓.๔.๔ การช่วยเหลือเกื้อกูลกันในองค์กร ความสัมพันธ์สามัคคี สมานฉันท์ โปร่งใส เป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพทั้งต่อผลการปฏิบัติงานส่วนตน และผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงในองค์กร

๒.๓.๔.๕ การเป็นแบบอย่างที่ดี การทำประโยชน์เพื่อส่วนร่วม มีการเสียสละในองค์กร และการเป็นผู้มีจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร ภายใต้ ค่านิยม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส :มีวินัย ใส่ใจบริการ ถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณธรรมดังนี้

๑. ตรงต่อเวลา
๒. จิตอาสาเราเข้มแข็ง
๓. มีสัจจะเป็นหนึ่งเดียว
๔. พร้อมกลมเกลียวด้านทุจริต

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑. ขั้นวางแผน (Plan)

- ๑.๑ ประชุมวิเคราะห์จุดด้อยจุดแข็งได้ข้อสรุปเรื่องวัฒนธรรมองค์กร
- ๑.๒ จัดทำประกาศแจ้งบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ
- ๑.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

##### ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

- ๒.๑ กำหนดกิจกรรม
  - ๑) ตรงต่อเวลา : บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดมา ปฏิบัติงานทัน เวลา ไม่มาทำงานสาย และงานเสร็จทันเวลา
  - ๒) จิตอาสาเราเข้มแข็ง : บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีจิตใจเสียสละ

- ๓) มีสิ่งจะเป็นหนึ่งเดียว : บุคลากรร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยการทำกิจกรรมหน้าเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ โดยสวมใส่ชุดทากีพร้อมใจกันร้องเพลงชาติไทย สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย กล่าวคำคูอาร์ ร้องเพลงสดุดีจอมราชา และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อให้มีจิตใจที่เข้มแข็งไม่อ่อนไหวต่อสิ่งยั่วยุให้ประพฤตินสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ๔) พร้อมกลมเกลียวด้านทุจริต ผอ.สพม.นราธิวาส ประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วย ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และให้บุคลากรในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศเจตจำนงและมาตรการ ป้องกันการทุจริต

### ๓. ชั้นประเมินตรวจสอบ (Check)

- ๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดจากการทำกิจกรรม  
๓.๒ สรุปรายงานผล

### ๔. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

- นำผลที่ได้ไปวางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป
- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นายมะยูนา มะเย็ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงสุวรรณวิทยาคม เสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียน ดังนี้

๑. โอกาสที่จะมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียนหรือไม่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรม/ประชุม ล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินกิจกรรมได้หรือไม่ เพื่อให้โรงเรียนได้วางแผนการทำงานหรือเตรียมข้อมูลล่วงหน้าได้

- ที่ประชุมรับทราบ

นายนิรัตน์ นราฤทธิพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนนราธิวาส กล่าวในที่ประชุมเพื่อหารือเรื่องการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่สถานศึกษาจะต้องตัดสินใจ คือ การแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวถึงการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ว่าที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้มีการผ่อนคลายนโยบาย ระเบียบต่างๆ ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างคล่องตัว และที่สำคัญสิ่งใดที่ไม่จำเป็น และจะเป็นการสร้างภาระให้แก่ผู้ปกครองขอให้สถานศึกษางด ยกเว้น และยืดหยุ่นให้มากที่สุด เช่น ไม่บังคับ เรื่องทรงผมของนักเรียน แต่ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนดเป็นระเบียบ หรือ ข้อบังคับของสถานศึกษาแต่ละแห่งเองนั้น

ทั้งนี้ ขอเสนอเพื่อพิจารณาให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
นราธิวาส มอบนโยบายให้กับโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ให้เป็นแนวเดียวกัน

ประธานกล่าวในที่ประชุมว่า ไม่ให้บังคับนักเรียนให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี และ  
ยุวกาชาด ให้ปฏิบัติตามความสมัครใจ แต่ขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู แต่งกาย  
ชุดลูกเสือตามปกติ

- มติที่ประชุมรับทราบ

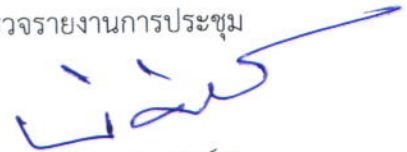
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

นิตยา

(นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายนิติธร ชาวสุนย์)



(นายสุธี บุณยประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
นราธิวาส

# ภาคผนวก

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๐/๑๗๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี  
เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมือง  
จังหวัดจันทบุรี ๙๖๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการคัดเลือกครูเพื่อเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต  
ประจำปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน  
ในสังกัดทราบ และเชิญชวนโรงเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล  
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติ  
ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกครูเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖  
โดยส่งผลงานไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ภายในวันที่  
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน  
ในสังกัดทราบ และขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติ ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกครู  
เพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ โดยส่งผลงานไปยังกลุ่มส่งเสริม  
การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วย เล่มผลงาน จำนวน ๕ เล่ม และหน่วยการเรียนรู้พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้  
บูรณาการทักษะชีวิต จำนวน ๑ เล่ม หากเลยระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณา  
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเรณู ภู่อ่อน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐๗๓ ๕๑๑ ๙๘๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐๗๓ ๕๑๑ ๙๘๕

(น.ส.ฮาซีเยาะ วรรณมาตร โทร ๐๘๖ ๓๑๓ ๐๙๗๒)

# แผนภูมิแสดงขั้นตอนการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

## สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คุณสมบัติการคัดเลือก**

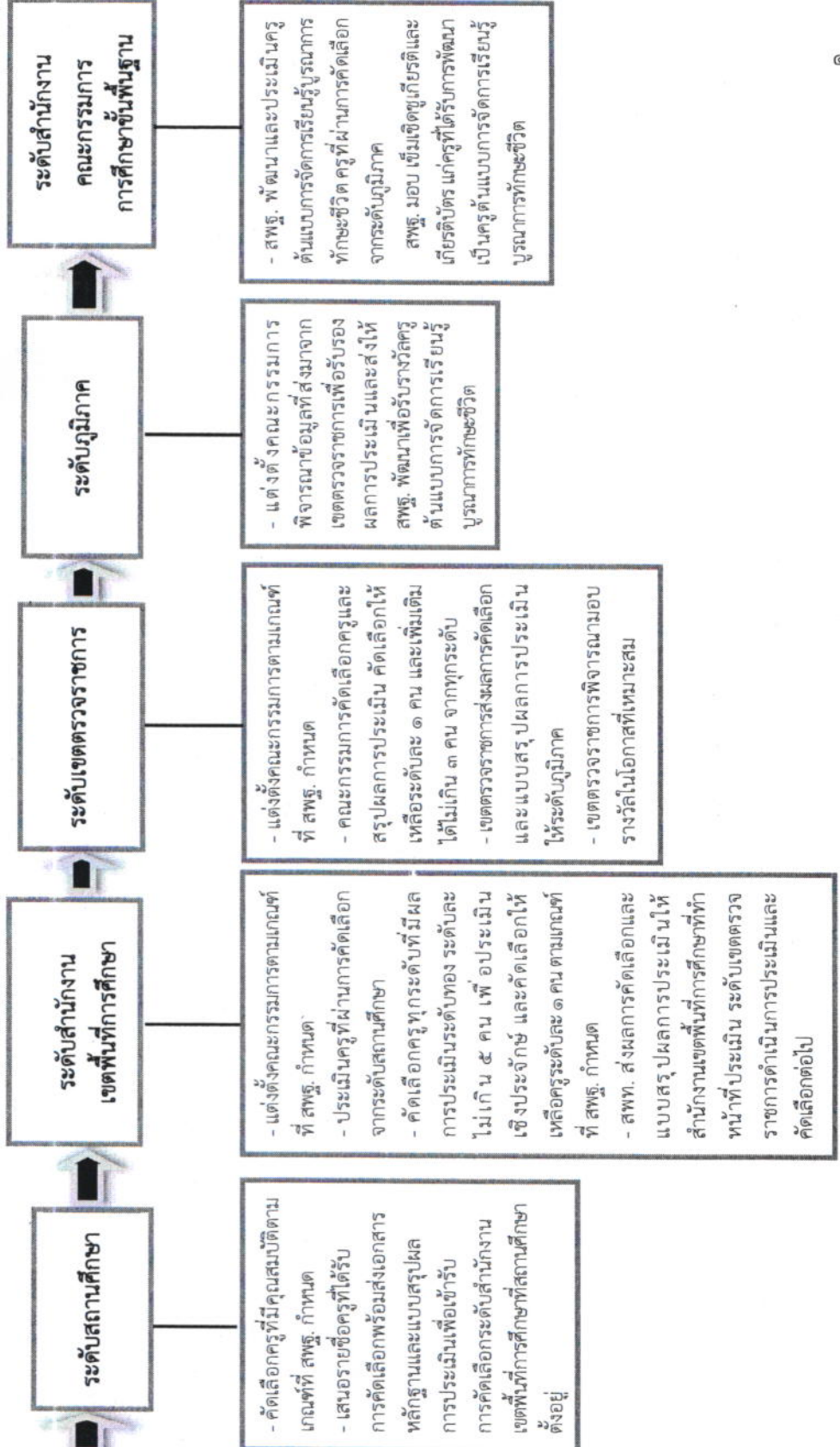
- ข้าราชการครู ในสังกัด สพฐ.
- ประสบการณ์การสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง ไม่เคยได้รับรางวัลครูต้นแบบ ของ สพฐ.
- ครูต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตหรือ Active Learning

**ครู**

- ปฐมวัย
- ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
- มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

**ส่งเอกสาร ดังนี้**

- ใบสมัคร
- รายงานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานและเอกสารอ้างอิง
- ข้อมูลที่สะท้อนผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง
- หน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้
- หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตหรือ Active Learning



**ระดับสถานศึกษา**

- คัดเลือกครูที่มีคุณสมบัติตามที่ สพฐ. กำหนด
- เสนอรายชื่อครูที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมส่งเอกสารหลักฐานและแบบสรุปผลการประเมินเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่

**ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

- แต่งตั้งคณะกรรมการตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด
- ประเมินครูผ่านการคัดเลือกจากระดับสถานศึกษา
- คัดเลือกครูทุกระดับที่มีการประเมินระดับละไม่เกิน ๕ คน เพื่อประเมินเชิงประจักษ์ และคัดเลือกให้เหลือครูระดับละ ๑ คนตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด
- สพฐ. ส่งผลการคัดเลือกและแบบสรุปผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ประเมิน ระดับเขตตรวจราชการดำเนินการประเมินและคัดเลือกต่อไป

**ระดับเขตตรวจราชการ**

- แต่งตั้งคณะกรรมการตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด
- คณะกรรมการคัดเลือกครูและสรุปผลการประเมิน คัดเลือกให้เหลือระดับละ ๑ คน และเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๓ คน จากทุกระดับ
- เขตตรวจราชการส่งผลการคัดเลือกและแบบสรุปผลการประเมินให้ระดับภูมิภาค
- เขตตรวจราชการพิจารณามอบรางวัลในโอกาสที่เหมาะสม

**ระดับภูมิภาค**

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลที่ส่งมาจากเขตตรวจราชการเพื่อรับรองผลการประเมินและส่งให้ สพฐ. พัฒนาเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- สพฐ. พัฒนาและประเมินครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ครูที่ผ่านการคัดเลือกจากระดับภูมิภาค
- สพฐ. มอบ เข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร แก่ครูที่ได้รับการพัฒนาเป็นครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

## ส่วนที่ ๒ : การคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

### ส่วนที่ ๒.๑ : การคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### การคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

##### ๑. คุณสมบัติการคัดเลือก

- ๑.๑ ข้าราชการครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ ประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
- ๑.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิตหรือ Active Learning

##### ๒. ประเภทการคัดเลือกครุต้นแบบ

การคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน ๕ ระดับ คือ

- ๒.๑. ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย
  - ๒.๒. ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
  - ๒.๓. ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
  - ๒.๔. ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
  - ๒.๕. ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
- โดยมีกระบวนการดำเนินงานคัดเลือก ดังนี้

##### ๓. ระดับสถานศึกษา

- ๓.๑ ครูผู้ประสงค์ขอรับการคัดเลือกเป็นครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อรับการประเมินในระดับสถานศึกษา ดังนี้
  - ๓.๑.๑ ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓.๑.๒ รายงานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน ๓๐ หน้า กระดาษ A๔ ด้วย Font TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖
  - ๓.๑.๓ ข้อมูลที่สะท้อนผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ได้แก่ นักเรียน/ผู้ปกครอง/เพื่อนครู/ศิษย์เก่า อย่างน้อย ๓ คน
  - ๓.๑.๔ หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วย พร้อมกับแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ทุกแผนการจัดการเรียนรู้ ไม่จำกัดจำนวนหน้า
- ๓.๒ สถานศึกษาคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเอกสารหลักฐาน ข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔
- ๓.๓ สถานศึกษาส่งรายชื่อครูที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมแบบสรุปผลการประเมินและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไป

#### ๔. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกครูที่ผ่านการประเมินจากสถานศึกษาตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
๔.๑.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิต	กรรมการ
๔.๑.๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๔.๑.๔	ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	กรรมการ
๔.๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

และเลขานุการ

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ไม่มีตัวแทนคณะกรรมการตำแหน่งใดให้อยู่ภายใต้ดุลพินิจของประธาน

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกครูทุกระดับที่มีผลการประเมินระดับทอง ระดับละไม่เกิน ๕ คน จากเอกสารตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ และแบบสรุปผลการประเมินเพื่อรับการประเมินเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแล้วคัดเลือกให้เหลือระดับละ ๑ คน

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการคัดเลือกตามข้อ ๔.๒ พร้อมเอกสาร ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ และแบบสรุปผลการประเมินให้ระดับเขตตรวจราชการดำเนินการต่อไป

#### ๕. ระดับเขตตรวจราชการ

๕.๑ ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกครูที่ผ่านการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๕.๑.๑	ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ	ประธาน
๕.๑.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตตรวจราชการ จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๕.๑.๓	ผู้บริหารสถานศึกษา หรือครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้ บูรณาการทักษะชีวิต ในเขตตรวจราชการ	กรรมการ
๕.๑.๔	ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ในเขตตรวจราชการ	กรรมการ และเลขานุการ
๕.๑.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในเขตตรวจราชการ	กรรมการ และเลขานุการ

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ไม่มีตัวแทนคณะกรรมการตำแหน่งใดให้อยู่ภายใต้ดุลพินิจของประธาน

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกครูทุกระดับจากเอกสารตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ และแบบสรุปผลการประเมิน เพื่อรับการประเมินเชิงประจักษ์ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแล้วคัดเลือกให้เหลือระดับละ ๑ คน และเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๓ คน จากทุกระดับ

๕.๓ เขตตรวจราชการส่งผลการคัดเลือกตามข้อ ๕.๒ พร้อมเอกสาร ตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ และแบบสรุปผลการประเมินให้ระดับภูมิภาคดำเนินการต่อไป

๕.๔ เขตตรวจราชการพิจารณาอบรมรางวัลให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในโอกาสที่เหมาะสม



## ๖. ระดับภูมิภาค

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นตัวแทนคัดเลือกระดับภูมิภาค เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อรับรองผลการประเมินครูที่ผ่านการคัดเลือกจากเขตตรวจราชการ ประกอบด้วย

๖.๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธาน
๖.๑.๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กรรมการ
๖.๑.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๑.๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๖.๑.๕	ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๖.๑.๖	ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	กรรมการ และเลขานุการ
๖.๑.๗	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาเพื่อรับรองผลการประเมินครูที่ผ่านการคัดเลือกจากเขตตรวจราชการ จากเอกสารตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ และแบบสรุปผลการประเมิน และส่งมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการต่อไป

## ๗. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ระดับภูมิภาคและครูที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาจะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตรครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

๗.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรแก่ครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### รางวัล

ผู้ที่ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผลการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับทอง
๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

### คะแนนเกณฑ์การคัดเลือก

ระดับทอง	ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๑ คะแนนขึ้นไป
ระดับเงิน	ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๑ - ๙๐ คะแนน
ระดับทองแดง	ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๑ - ๘๐ คะแนน

## เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

### ครู

ครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ให้ส่งเอกสารเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

**๑. ใบสมัคร** เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. รายงานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน** ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๓๐ หน้า กระจาย A๔ ด้วย Font TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ผู้ขอรับการประเมินเขียนบรรยายสะท้อนการปฏิบัติงาน ๓ ด้าน ดังนี้

**๒.๑ ด้านที่ ๑ คุณลักษณะ** เขียนบรรยายคุณลักษณะของตนเองที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

**๒.๒ ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต** เขียนบรรยายสะท้อนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะชีวิต

**๒.๓ ด้านที่ ๓ ผลที่เกิดกับนักเรียน** เขียนบรรยายให้เห็นผลที่เกิดกับนักเรียนใน ๔ องค์ประกอบของทักษะชีวิต ได้แก่ ๑) การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ๒) การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ๓) การจัดการกับอารมณ์และความเครียด และ ๔) การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

**๓. ข้อมูลที่สะท้อนผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง** ได้แก่ นักเรียน/ผู้ปกครอง/เพื่อนครู/ศิษย์เก่า อย่างน้อย ๓ คน เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารอ้างอิง ตามข้อ ๒

**๔. หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต** ผู้ขอรับการประเมินส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ตามที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้ โดยไม่จำกัดจำนวนหน้า

**หน่วยการเรียนรู้ ๑ หน่วย** หมายถึง หน่วยการเรียนรู้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา หรือหน่วยการเรียนรู้ระดับปฐมวัย พร้อมแผนการจัดการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการทักษะชีวิตตามที่ออกแบบไว้ในหน่วยการเรียนรู้

**๕. หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะชีวิต หรือ Active Learning**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖




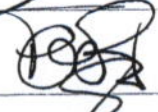




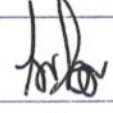
ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายนิรัตน์ นราฤทธิพันธ์	ผอ.รร.นราธิวาส		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๐-๖๔๘๘๕๒๔
๒	นายเจริญ จันทร์ทอง	ผอ.รร.สุโขทัย		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๓-๑๙๖๖๓๖๘
๓	<del>นายสุเมธ ฟูธรรมานนท์</del> นายสัญญา สุขเพชร	ผอ.รร.นราสิกขาลัย (๖๓๕)		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๔-๑๙๔๔๖๔๖
๔	นายอับดุลกอเดร์ อิบบรอฮิม	ผอ.รร.สวนพระยาวิทยา		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๙๓-๕๘๓๘๕๗๐
๕	นายการ์นต์ วาเมยี่ซา	ผอ.รร.ร่มเกล้า		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๙-๙๗๘๕๕๙๗
๖	นายมะยูนา มะเย็ง	ผอ.รร.เวียงสุวรรณวิทยาคม		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๙-๘๗๙๐๖๗๙
๗	นายอับดุลฟัตตะห์ มะตอเท	ผอ.รร.เรือเสาะชนูปถัมภ์		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๙-๙๗๕๖๔๗๕
๘	นายจุฑาศิษฏ์ นิติภาค	ผอ.รร.มัธยมสุโขทัย		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๑-๕๕๑๘๐๑๕
๙	นางสาวอภิวรรณ ยอดมงคล	ผอ.รร.ตันหยงมีส ๑๑๗๖		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๖-๘๐๒๙๙๔๐
๑๐	นายทินกร ชาแท่น	ผอ.รร.สุคริรินวิทยา	-	-	-	-	๐๘๑-๑๐๙๘๒๕๕๒
๑๑	นายสืบศักดิ์ ไกรนรา	ผอ.รร.ตากใบ		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๔-๓๙๕๑๗๗๑
๑๒	<del>นายสุเมธ ฟูธรรมานนท์</del> นายภัทรศักดิ์ หนูเกิด	รก.ผอ.รร.บาเจาะ		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๑-๙๕๗๘๓๑๐
๑๓	นางนิรุไอนี หะยีนีเลาะ	ผอ.รร.บุกิตประชาอุปถัมภ์		๐๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๗-๒๘๙๗๖๖๔

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

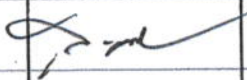
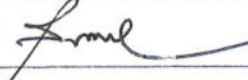

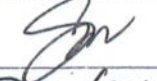











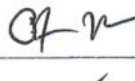
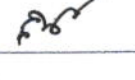
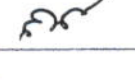




ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๔	นายมาหะมะ ดือราซอ	ผอ.รร.เรียงราษฎร์อุปถัมภ์		๑๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๑-๔๒๕๖๐๒๔
๑๕	 นายมะพอลี ปะตอ	๘๐๐ ผอ.รร.ศรีวารินทร์ (๑๓๗๖)		๑๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๗-๙๙๙๐๐๑๖
๑๖	นายดำรงค์ พันธิโกชน	ผอ.รร.เฉลิมพระเกียรติ ฯ บางปอประชารักษ์		๑๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๙๘-๐๕๕๓๓๔๖
๑๗	นายไพโรจน์ หมื่นหวัง	ผอ.รร.ธัญธารวิทยา		๑๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	๐๘๐-๑๓๗๗๙๗๒
	นาง ศิทธีภัทรา งามไผ่ทอง	พนักงานขับรถ อ.ว ไร่ป่าเขตรูปถัมภ์	ศิทธีภัท	๑๖.๓๐ น.	ศิทธีภัท	๑๖.๓๐ น.	๐๙๖-๙๑๑-๒๕๔๖
	นาย มนต์ชา ฐะหะ	พนักงานขับรถ อ.ว. ไร่ป่าเขตรูปถัมภ์	มนต์ชา	๑๖.๓๐ น.	มนต์ชา	๑๖.๓๐ น.	๐๘๑-๐๙๖๖๖๙๙
	นาง นาย (นพวี) น.สงวนใจ	พนักงานขับรถ อ.ว. สหกรณ์โคกปลาคี	นพวี	๑๖.๓๐ น.	นพวี	๑๖.๓๐ น.	๐๘๗-๐๙๖๘๗๕๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

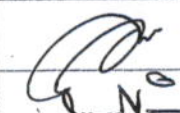
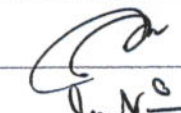
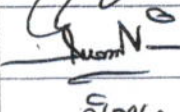
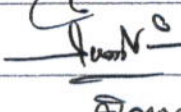


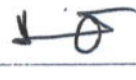

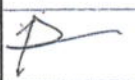
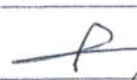
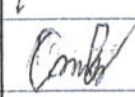
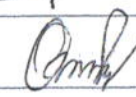


ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
		สพม.นธ.					โทรศัพท์
๑	นายสุธี บุญญะถิติ	ผอ.สพม.นธ		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๑-๘๔๗๕๐๒๑
๒	นายนิติธร ขาวสุนย์	รอง ผอ.สพม.นธ	—	—	—	—	
๓	นางสาวเรณู ภู่อ่อน	รอง ผอ.สพม.นธ		๐๘.๓๐		16.30	๐๙๓-๗๒๗๖๑๓๒ ๐๘๑-๕๕๕๖๕๕๕
๔	นางพรทิพา เจตมพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๑-๕๕๗๕๒๗๕
๕	นางราตรี ศรีสุวรรณ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๗-๒๙๔๘๒๒๐
๖	นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		๐๘.๓๐		16.30	๐๙๔-๙๒๙๙๕๕๕
๗	นางจารุณี สาเฮะอามะ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๗-๑๐๓๐๐๙๖
๘	นางมาเกะลือซง มามู	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๖-๒๙๕๑๔๕๕
๙	นายภาสกร ทองเม็ด	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	—	—	—	—	ไปราชการ ๐๘๙-๑๔๘๕๕๖๒
๑๐	นางสาวอามีเนาะ หะยีคอเลาะ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ		๐๘.๓๐		16.30	๐๖๒-๐๖๓๗๙๗๑
๑๑	นายณัฐนันท์ บำรุงตา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๗-๒๙๐๒๗๔๔
๑๒	นางสาวปานนลิน หมุนนุ้ย	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		๐๘.๓๐		16.30	๐๘๕-๗๙๙๕๒๖๐
๑๓	นางสาวพินิภรณ์ หงษ์สามารถ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		๐๘.๓๐		16.30	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวกัณนภัค เสลารัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		๐๘.๓๐		16.30	095-6619916
๑๕	นางสาวซูรีนา หะยีหามะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		๐๘.30		16.30	098-8661565
๑๖	นางสาวนิตยา ย่างกุ้ง	พนักงานราชการ (รร.นราธิวาส)	นิตยา	๐๘.30	นิตยา	16.30	0๕๐-8๙2๗๐๖4
๑๗	นางสาวชมพูนุช อธิกรกุล	พนักงานพิมพ์ดีด		๐๘.30		16.30	๐๙๐-๕๐51939
๑๘	นายอัสลีเยห์ แวดือรามะ	พนักงานราชการ (กลุ่มงานเทคนิค) (รร.สวนพระยาวิทยา)	-	-	-	-	ติดรถชมรม (กับคุณ)
๑๙	นายมะราวี มะแซ	พนักงานขับรถ (รร.นราสิกขาลัย)		๐๘.30		16.30	๐8๐-7106607
๒๐	นายวิญญู ฤกษ์รัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	ปฏิบัติงานหน้า ณ สทช.
๒๑	นายวันอุสมาน กามหยี	พนักงานรักษาความสะอาด		๐๘.30		16.30	๐625๐777๐9
๒๒	นายอาหามะ ยูโซะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย		๐๘.30		16.30	๐61-๐658๐65
๒๓	นายอาหามะฮัมดี ยือลาแป	พนักงานขับรถยนต์		๐๘.30		16.30	๐๘๔-๔๘๐-๔๒๓
๒๔	นายพงศ์ธิเดช สุวรรณคง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พงศ์ธิเดช	๐๘.3๐	พงศ์ธิเดช	16.3๐	๐98-6๖86511
๒๕	นางสาวอรนุช เปาะแต	พนักงานราชการ	อรนุช	๐๘.30	อรนุช	16.30	๐89-๑769476
๒๖	นางสาวมัทนา ปารี	ลูกจ้างชั่วคราว	มัทนา	๐๘.30	มัทนา	16.30	๐63-91667๐9
๒๗	นางสาวอันธิกา สนิ	ลูกจ้างชั่วคราว	อันธิกา	๐๘.30	อันธิกา	16.30	๐89-1618938
๒๘	นายมณฑล ศรีสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	ลาป่วย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวพีรวิณ มาหะ	พนักงานราชการ		08.30		16.30	061-1756789
๓๐	นางสาวต่วนปัตรี เบญจมาพร	พนักงานราชการ (รร.บาเจาะ)	—	—	—	—	ไปราชการ
๓๑	นางบังอร วันริโก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	081-3888094
๓๒	นางบุญเรือง พูนเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		08.30		16.30	080-1379501
๓๓	นางสาวนุริดา สะนิ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	087-2916801
๓๔	นางนิสรินท์ สมะแอ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		08.30		16.30	087-8762095
๓๕	นายจักรกิตต์ เจตมหันต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		08.30		16.30	094-6474266
๓๖	นางสาวยัสมี สาและ	พนักงานราชการ		08.30		16.30	061-2383305
๓๗	นางสาวบุญชุสา แทนหนู	พนักงานราชการ		08.30		16.30	062 8519424
๓๘	นางสาวอารีนิ นิชะ อาลีตุ	ลูกจ้างชั่วคราว		08.30		16.30	062 0604114
๓๙	นางสาวทัศนีย์ พรหมทอง	ลูกจ้างชั่วคราว		08.30		16.30	064-3627147
๔๐	นางสาวนุรไฟร์รุส เจะเต็ง	ลูกจ้างชั่วคราว		08.30		16.30	082-4343308
๔๑	นางกัลญา ไชยมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	081-54321569
๔๒	นางอารีย์ ตั้งใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	081-7669842
๔๓	นางสาวโสภิตา วิเชียรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		08.30		16.30	081-8589252

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส









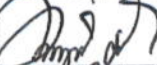
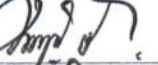


ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๔๔	นางสาวรอฮานิง สะฮะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		08.30		16.30	062-2064887
๔๕	นางสาวธิดารัตน์ ทิพย์ดวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		08.30		16.30	082-8291143
๔๖	นายวันดี ต้อมมาลี	ครูพี่เลี้ยง (รร.สวนพระยาวิทยา)		08.30		16.30	066-0799793
๔๗	นายรุ่งโรจน์ ไชยรักษ์	พนักงานราชการ		08.30		16.30	084-6919531
๔๘	นางสาวดาริน สิงห์นำโชค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		08.30		16.30	084 6329298
๔๙	นางสาวนุริธา สะมะแอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		08.30		16.30	083-2968225
๕๐	นางสาวรวงคณา บรรจงคชาธาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		08.30		16.30	0933753596
๕๑	นางสาวอันนิดาห์ เจ๊ะปือราเฮง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		08.30		16.30	082-706 0670
๕๒	นายฮัฟซี อิบรอฮิม	พนักงานราชการ		08.30		16.30	084-9609603
๕๓	นายอับดุลการิม อาแวเจ๊ะลี	พนักงานราชการ (รร.ร่วมเกล้า)	-	-	-	-	
๕๔	นายโมฮัมหมัดสตาร์ ราซัค	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		08.30		16.30	08006721170
๕๕	นางสาวกัลย์วีร์กร มะสุไลมัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.30		16.30	084-9630939
๕๖	นายทศพล เจริญสุข	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.30		16.30	092-6408261
๕๗	นางสาววรากร สายแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.30		16.30	080-6474856
๕๘	นางพัชรากร มณีวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		08.30		16.30	081-9167339



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา  
และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๕๙	นายอัปดุลฮาฟิส แลหะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		16.30	
๖๐	นางสาวฐานิสสร หนูพรหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		08.30		16.30	088-3917218
๖๑	นางสาวฮาซียะาะ วรรณมาตร	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยาโรงเรียน)		08.30		16.30	086-3130972
๖๒	นายรณชิต ขุนจันทร์	พนักงานราชการ (ร.ร.จันทบุรี) ๗					091-8752409
๖๓	นายอานันท์รุสสัน ดาโวะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		08.30		16.30	091-4595926
๖๔	นางสาวรอกีเยาะ มาหะมะ	ลูกจ้าง สพฐ.		08.30		16.30	086-9578277