



สพม.นธ
เลขที่รับ 1052
วันที่ 25 มี.ค. 2565

ที่ อว ๐๖๓๘/ว๓๔๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ นักเรียน นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไป โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)		หมายเหตุ
			On Site	On line	
๑	อบรมปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming)	๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	๑,๒๕๐	๕๙๙	ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๒	อบรมปฏิบัติการการตัดต่อวิดีโอบนมือถือง่ายๆ ๆ ด้วยแอป Kine Master	๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙๐๐	๕๐๐	
๓	อบรมปฏิบัติการการทำสื่อการสอนออนไลน์ให้โดนใจด้วย Canva	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๐๐๐	๔๐๐	
๔	อบรมปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เครื่องมือไอทีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑,๑๐๐	๖๐๐	

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมกิจกรรมดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านลิงก์: <https://forms.gle/Tw๑i๓sRayn๕PfvT๓A> สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณเกตแก้ว ผลผลา โทร ๐๗๓-๒๙๙๖๓๖ ต่อ ๒๑๐๐๓ หรือ โทร.๐๘๖-๒๙๒๑๖๗๒ Line ID: 0862921672 อีเมล: katkaew.p@yru.ac.th

กลุ่มอำนวยการ
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มนโยบายและแผน
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 กลุ่มนิเทศฯ
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
 ผู้ประสานงาน (ลงชื่อ)

วันที่ 25 มี.ค. 2565

ขอแสดงความนับถือ

Na. Paw

(อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๓๖

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. หลักสูตรการอบรม และค่าลงทะเบียน

หลักสูตรที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming)
(อบรมวันที่ 29 - 30 ม.ค. 65)

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Site ท่านละ 1,250 บาท

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Line ท่านละ 599 บาท

หลักสูตรที่ 2 ตัดต่อวิดีโอบนมือถือง่ายๆ ๆ ด้วยแอป Kine Master (อบรมวันที่ 5 - 6 ก.พ. 65)

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Site ท่านละ 900 บาท

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Line ท่านละ 500 บาท

หลักสูตรที่ 3 การทำสื่อการสอนออนไลน์ให้โดนใจด้วย Canva (อบรมวันที่ 19 - 20 ก.พ. 65)

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Site ท่านละ 1,000 บาท

ค่าลงทะเบียนอบรมแบบ On Line ท่านละ 400 บาท

หลักสูตรที่ 4 การประยุกต์ใช้เครื่องมือไอทีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (อบรมวันที่ 26 - 27 ก.พ. 65)

ค่าลงทะเบียน On Site 1,100 บาท

ค่าลงทะเบียน On line 600 บาท

2. แนวทางการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต อบรมเชิงปฏิบัติการ และนำเสนอผลงาน

3. รูปแบบการอบรม

3.1 แบบ On Site อบรมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3.2 แบบ Online อบรมผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน Google Meet

4. ช่องทางการชำระเงิน

โอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 9090532374 ชื่อบัญชี นางสาวเกตแก้ว ผลผลา

ส่งสลิปมาที่ Line : ID 0862921672

5. ข้อมูลการติดต่อ

คุณเกตแก้ว ผลผลา โทรศัพท์ 086-2921672 | Line ID : 0862921672 | อีเมล :
katkaew.p@yru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่อยู่ 133 ถ.เทศบาล 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมสำหรับการถ่ายทอดสด (Live Streaming)

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ 29 มกราคม 2565		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 09.15 น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม	อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
09.15 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ถ่ายทอดสด (Live Streaming) และแนะนำอุปกรณ์ที่ใช้ในงานถ่ายทอดสด	นายสมยศ ตีวีจิตร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	การเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายทอดสด (Live Streaming) - การเตรียมตัว/จัดสถานที่ - การทำปกก่อนเริ่มถ่ายทอดสด - การทำ Lower Thirds - การเตรียม Sound ประกอบ	นายสมยศ ตีวีจิตร
วันที่ 30 มกราคม 2565		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การใช้งานโปรแกรมถ่ายทอดสด (OBS Studio) - แนะนำโปรแกรมถ่ายทอดสด - ทำความรู้จักกับเมนู เครื่องมือควบคุมการ ทำงาน และการตั้งค่าต่าง ๆ ที่สำคัญของตัว โปรแกรม OBS Studio - เรียนรู้วิธีการเพิ่มองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ของสื่อ	นายสมยศ ตีวีจิตร
13.00 – 16.00 น.	- วิธีการตั้งค่าการถ่ายทอดสด (Live Streaming) - ถ่ายทำสถานี โทรทัศน์ แบบหลายมุมกล้อง - Workshop การถ่ายทอดสด	นายสมยศ ตีวีจิตร
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.

*** แคมพีร์กล้อง webcam***

2. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การตัดต่อวิดีโอบนมือถือง่าย ๆ ด้วยแอป Kine Master

วันเสาร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	อาจารย์ ดร.นโรตม กิตติเดชาณุภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
09.00 – 10.30 น.	พิธีเปิดการอบรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายวิดีโอ มุมกล้อง ขนาด ภาพการถ่ายวิดีโอด้วยกล้องมือถือ	
10.30 – 12.00 น.	ติดตั้งแอปพลิเคชัน วิธีการนำเข้ารูปภาพ คลิป เสียง เข้ามาตัดต่อ การตัด/ต่อ การลบ ย้ายตำแหน่งไฟล์ต่าง ๆ	นายธนภัทร นาคิน และคณะ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การใส่เพลงและปรับความดัง การปรับความดัง/ค่อยของเสียง	
14.30 – 16.00 น.	การแทรกรูปภาพ การเปลี่ยนรูปภาพธรรมดาให้ เคลื่อนไหวได้ การใส่ข้อความสวย ๆ ในวิดีโอ	

วันอาทิตย์ ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	นายธนภัทร นาคิน และคณะ
09.00 – 10.30 น.	การใส่โลโก้ในวิดีโอ การพาดซ์เสียงลงไปวิดีโอ	
10.45 – 12.00 น.	การใส่ฟิลเตอร์ (Filter) วิดีโอ การเปลี่ยนฉาก (transition) วิดีโอ	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	การใส่สติ๊กเกอร์ (Sticker) วิดีโอ การใส่เอฟเฟค (Effect) วิดีโอ	
14.30 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติตัดต่อคลิปวิดีโอ การส่งออกไฟล์วิดีโอ สำหรับอัปโหลดใน Youtube หรือ Facebook แบบประเมินความพึงพอใจ มอบเกียรติบัตรผู้สำเร็จ การอบรม	

***หมายเหตุ 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
กำหนดการอบรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำสื่อออนไลน์ให้โดนใจด้วย Canva

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565		
08.10 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 – 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำสื่อออนไลน์ให้โดนใจด้วย Canva	อาจารย์ ดร.นโรตม กิตติเดชาณุภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Canva หลักการในการออกแบบ	วิทยากรกลุ่มที่ 1 นางสาวฟาติน สะนิ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	นายศิวกร มาศหิรัญ
10.45 – 12.00 น.	Infographic คืออะไร วิธีการออกแบบสื่อ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	วิทยากรกลุ่มที่ 2
13.00 – 14.30 น.	การสร้างสื่อออนไลน์ผ่าน Canva สมัครการใช้งาน Canva	นายชุลกิปลี ยิงทา นายอัสลัม เลิศวิริยะพงษ์กุล
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	Work shop - เริ่มต้นด้วยการออกแบบ	
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	Work shop - งานออกแบบสื่อการสอน VDO	วิทยากรกลุ่มที่ 1 นางสาวฟาติน สะนิ นายศิวกร มาศหิรัญ
10.00 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	Work shop - งานออกแบบสื่อการสอน VDO (ต่อ)	วิทยากรกลุ่มที่ 1 นางสาวฟาติน สะนิ นายศิวกร มาศหิรัญ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	Work shop - การออกแบบใบงานพร้อมใช้งาน	วิทยากรกลุ่มที่ 2 นายชุลกิปลี ยิงทา นายอัสลัม เลิศวิริยะพงษ์กุล
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	Work shop - การออกแบบใบงานพร้อมใช้งาน (ต่อ)	วิทยากรกลุ่มที่ 2 นายชุลกิปลี ยิงทา นายอัสลัม เลิศวิริยะพงษ์กุล

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.

4. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้เครื่องมือไอทีเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565		
08.10 – 08.40 น.	ลงทะเบียน	
08.40 – 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม	อาจารย์ ดร.นโรดม กิตติเดชาณุภาพ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
09.00 – 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของ Google เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล - Google Form คืออะไร - แนะนำรายละเอียด และฟังก์ชันพื้นฐานของ Google Form - เมนูการตั้งค่าแบบสอบถามและเมนูส่วนเสริมที่สำคัญ - การอ่านผลตอบกลับของแบบสอบถามออนไลน์ - ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form	นายวันชนะ พรหมทอง นายมุฮัมมะ มะสง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	อบรมหัวข้อ Google Sheet Basic - การตั้งค่า Google Drive และ เอกสาร Google Sheet ก่อนใช้งาน - การจัดรูปแบบตารางข้อมูลโดยใช้ Alternating Colors - การคัดลอกและการวาง - การจัดรูปแบบ - การคำนวณพื้นฐานที่สำคัญ - การบันทึก Macro และ การใช้งาน Script - การพิมพ์และการเผยแพร่เอกสาร - การแชร์ไฟล์ และ การกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน - การป้องกันเซลล์ หรือ ป้องกัน Sheet	นายวันชนะ พรหมทอง นายมุฮัมมะ มะสง
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2565		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.00 น.	บรรยายและแนะนำ Google Data Studio - เรียนรู้ Google Data Studio - การสร้าง Chart เบื้องต้น	นายวันชนะ พรหมทอง นายมุฮัมมะ มะสง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
13.00 – 16.00 น.	- สร้างแผนภูมิเชิงโต้ตอบและ Dashboard - เทคนิคและเคล็ดลับ Dashboard	นายวันชนะ พรหมทอง นายมุฮัมมะ มะสง
16.00 – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.