



ที่ นธ ๐๐๑๗.๓/ว๔๙๓๐

สพม.นธ  
 13343  
 เลขที่รับ  
 18 ตค 2564  
 ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส  
 ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทานสำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และ  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญถวายผ้าพระกฐิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงบประมาณ ได้รับพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปถวาย  
พระสงฆ์จำพรรษากาลถ้วนไตรมาส ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ในวันศุกร์ที่  
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาสขอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อำเภอ และ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญ  
ถวายทรัพย์โดยเสด็จพระราชกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ โดยสามารถร่วมทำบุญผ่านช่องทาง  
ตามแบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา และด้วยอานุภาพแห่งบุญกุศลที่ท่านได้ร่วม  
อนุโมทนาในครั้งนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาลให้ท่าน  
ประสบแต่ความสุขความเจริญ ทุกประการเทอญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ จริตงาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มอำนวยการ  
 กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 กลุ่มนโยบายและแผน  
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
 กลุ่มนิติเทศา  
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
 (ลงชื่อ)  
 วันที่ 18 ตค 2564

สำนักงานจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๓๗

## กำหนดการ

### พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงบประมาณ

ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้บริหาร และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ พระอุโบสถ วัดเสมียนนารี
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ประธานพิธี เดินทางถึงบริเวณพระอุโบสถ
- ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ถวายความเคารพ
  - ประธานพิธีรับผ้าพระกฐิน อุ่มประคอง ยืนตรง (เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี) จบ ถวายความเคารพ
  - ประธานพิธีเข้าสู่พระอุโบสถ วางผ้าพระกฐินที่พานแว่นฟ้าด้านหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒
  - จุดธูปเทียนบูชาพระประธานในพระอุโบสถ กราบ ๓ ครั้ง
  - ประธานพิธีไปที่พานแว่นฟ้า หยิบผ้าห่มพระประธานมอบให้เจ้าหน้าที่หรือไวยาวัจกร
  - ประธานพิธีอุ่มประคองผ้าพระกฐิน ประนมมือหันหน้าไปทางพระประธานในพระอุโบสถ กล่าวนะโม (๓ จบ) หันหน้าไปทางพระสงฆ์ กล่าวคำถวายผ้าพระกฐิน จบแล้ว
  - วางผ้าพระกฐินบนพานแว่นฟ้าด้านหน้าพระสงฆ์รูปที่ ๒ ยกทั้งพานประเคนแด่พระสงฆ์ รูปที่ ๒ จากนั้นประเคนเทียนพระปาติโมกข์
  - ประธานพิธีถวายเครื่องพระกฐินแต่เจ้าอาวาส เสร็จแล้ว
  - ผู้ร่วมพิธีถวายจุดปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ (ตามจำนวนพระสงฆ์บนอาสนะสงฆ์)
  - รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ (ท่านรองฯ สมมิตร ไตรภักตร์กุล) ประกาศจำนวนปัจจัยถวายพระสงฆ์และบำรุงพระอาราม
  - ประธานพิธีถวายปวารณาบัตรแด่เจ้าอาวาส
  - พระสงฆ์อนุโมทนา ถวายอดิเรก (ใช้พัดยศโดยตลอด)
  - ประธานพิธีกรวดน้ำ รับพร
  - ประธานพิธีกราบลาพระรัตนตรัย กราบลาพระสงฆ์
  - ประธานพิธีมอบเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสมียนนารี และโรงเรียนพระปริยัติธรรม
  - ประธานพิธีไปถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ที่โต๊ะหมู่ เป็นเสร็จพิธี

หมายเหตุ : ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาว/บุคคลทั่วไปสวมสูทสากล หรือผ้าไทย  
ทั้งนี้ ขอให้ผู้ร่วมพิธีสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาจัดงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการ  
ของกระทรวงสาธารณสุข และปฏิบัติตามประกาศ/คำสั่งของจังหวัดอย่างเคร่งครัด



แบบนำส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญ  
ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔  
ณ วัดเสมียนนารี แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๘๔ - ๙๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๙๓  
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ขอส่งเงินร่วมอนุโมทนาบุญเพื่อถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท .....

โดยจ่ายเป็น

- เงินสด
- เช็คสั่งจ่าย ชื่อบัญชี "งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ  
ประจำปี ๒๕๖๔"
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง  
ชื่อบัญชี "งานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔"  
เลขที่บัญชี ๐๖๘ - ๐ - ๒๓๖๗๑ - ๖

เมื่อสำนักงานประมาณได้รับเงินข้างต้นแล้ว ท่านมีความประสงค์

- ไม่รับใบอนุโมทนาบัตร
- รับใบอนุโมทนาบัตร ในนาม.....  
ที่อยู่ในการจัดส่ง.....  
เลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
แขวง..... เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... มือถือ.....

ลงชื่อ.....

ผู้นำส่ง/ผู้ประสานงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาใบนำฝากทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๕ และ ๐ ๒๖๑๘ ๕๒๑๗

หรือทาง e-mail : [finance.bb@hotmail.com](mailto:finance.bb@hotmail.com)