



ที่ นธ ๐๐๓๒/ว ๓๙๒๙

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศูนย์ราชการ นธ ๙๖๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เอกสารและภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องในงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ
สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมศิลปากร ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ ได้รับมอบหมายให้จัดทำหนังสือจดหมายเหตุ
งานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
และได้ขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดนราธิวาส ดำเนินการรวบรวมเอกสารและภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องในงาน
ฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ

ในการนี้ จังหวัดนราธิวาส โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมเอกสารและภาพถ่าย การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในงานดังกล่าว
โดยขอให้ส่งเอกสารและภาพถ่าย รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปยังสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส
ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ถนนพิชิตบำรุง ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส หรือทาง E-mail :
kunpromjoy2@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตามคิวอาร์โค้ด ที่ปรากฏมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธูปนัท วงศ์ศานติบุรณ์)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
โทร./ โทรสาร ๐ ๗๓๕๑ ๑๖๕๐

รายการเอกสารที่ประสงค์ขอความอนุเคราะห์รวบรวม

แบบสรุปโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเนื่องในงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

ลักษณะและรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ห้วงระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม

วันที่

เวลา

สถานที่

ชื่อประธาน

ผู้เข้าร่วม (ระบุประเภทและจำนวน)

ของที่ระลึกเนื่องในการจัดโครงการ/กิจกรรม (ถ้ามี) (ระบุประเภท ลักษณะรูปแบบ จำนวนที่จัดทำ แนวคิดในการจัดทำ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ออกแบบ)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณจำนวน

ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน (ระบุในลักษณะการบรรยาย)

ไฟล์ภาพประกอบ

ไฟล์ภาพโครงการ/กิจกรรม (นามสกุล.jpg) สำหรับจัดเก็บเป็นเอกสารประวัติศาสตร์ร่วมสมัย เพื่อการศึกษาค้นคว้า อ้างอิง ต่อไป

ไฟล์ภาพโครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกแล้ว (นามสกุล .jpg) จำนวน ๑๐ - ๒๐ ภาพ ซึ่งเป็นภาพที่หน่วยงานคัดเลือกแล้วว่ามีคุณภาพและเหมาะสม สำหรับนำไปประกอบการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ พร้อมจัดทำคำบรรยายภาพ (ระบุใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร)

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด (ส่วนงาน)

เบอร์โทรติดต่อ

เอกสารแนบประกอบ (ถ้ามี)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. เอกสารโครงการ
๓. กำหนดการการจัดโครงการ/กิจกรรม
๔. คำกล่าว เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน คำถวายสักการะ
๕. เอกสาร/โปสเตอร์/อินโฟกราฟิก/ลิงก์หน้าเว็บไซต์ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์
๖. เอกสารการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : ๑. หากหน่วยงานจัดโครงการ/กิจกรรม มากกว่า ๑ โครงการ ให้กรอกรายละเอียดแบบสรุปโครงการ/กิจกรรมละ ๑ แบบสรุป จัดเป็นชุดพร้อมแนบเอกสารประกอบ พร้อมไฟล์เวิร์ด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนราธิวาส

- นางอนิสา พลอินทร์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๔ ๕๓๑๒
E-mail : kunprom.joy2@gmail.com
- นายสมมาตร เทพพรหม นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๗๔ ๙๗๒๖
E-mail : btackmagic0095@gmail.com